网上超市 ≡
产品介绍
交易流程
常见问题 ∨
知识动态

网上超市交易操作指南-采购人

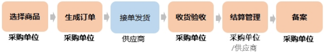
2019-11-05 15:02:21 1123

我的收藏

本指南主要阐述采购人在政采云平台如何进行网上超市交易的操作。本指南仅作为参考，操作页面请以实际页面为准。

网上超市交易操作流程

1、选择商品
2、生成订单
3、收货验收
4、订单评价
5、结算管理
6、提交备案

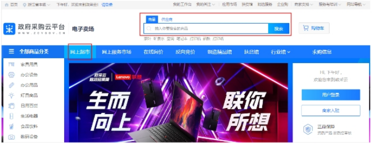

选择商品
采购单位
生成订单
采购单位
接单发货
供应商
收货验收
采购单位
结算管理
采购单位
/供应商
备案
采购单位

1、选择商品

说明：采购人可以到政采云电子卖场搜索需要的商品发起单据。

路径：政采云平台—电子卖场—网上超市。

1）经办人进入政采云电子卖场首页https://www.zcygov.cn/，在页面上方搜索栏输入商品名称后点击【搜索】按钮；

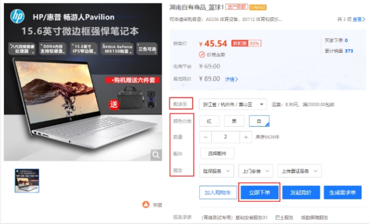

政府采购云平台
电子卖场
搜索
网上超市
生而向上
联你所想
用户登录

2、生成订单

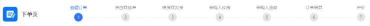
说明：采购人选择需要购买的商品后进行下单。

路径：政采云平台—电子卖场—网上超市。

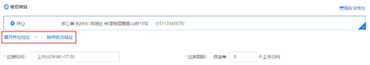
1）选择要购买的商品点击进入商品详情展示页，选择配送区域、商品属性、输入数量后点击**【立即下单】**按钮；


HP/惠普 畅游人Pavilion
15.6英寸微边框强悍笔记本
湖南自有商品_篮球1
¥45.54
¥69.00
¥89.00
配送至
颜色分类
数量
配件
服务
红
黑
白
2
加入购物车
立即下单
发起竞价
生成需求单

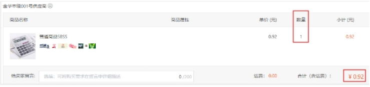
2）系统自动跳转至下单页面，在页面最上方可查看整个网超交易流程；


下单页
创建订单
供应商接单
供货商发货
采购人收货
采购人验收
订单结算
评价
1
2
3
4
5
6
7

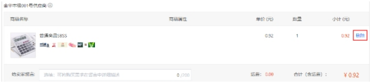
3）在“收货地址”栏选择地址，如需更换成其他收货地址，可通过点击“展开其他地址”进行选择或点击“新增收货地址”进行添加；


收货地址
管理收货地址
展开其他地址
新增收货地址

4）在“商品信息”栏，确认需要购买的商品、数量以及金额；


商品名称
商品属性
单价（元）
数量
小计（元）
0.92
1
0.92
¥0.92

5）如不需要购买某样商品的情况下，可将鼠标停留在对应的商品上，右边会显示“删除”按钮，点击**【删除】**即可；

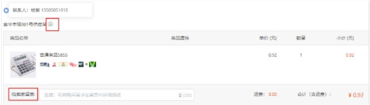


金华本级001号供应商

商品名称	商品属性	单价（元）	数量	小计（元）	
普通商品SBSS		0.92	1	0.92	删除

给买家留言：选填：可将购买需求在留言中详细描述 0/200　运费：0.00　合计（含运费）：¥ 0.92

6）如采购人在购买商品时有疑问，将鼠标停留在供应商名称右边的图标上，会显示供应商的联系电话，可通过电话进行确认；如有特殊需求或说明可通过“给买家留言”的形式告知卖家；



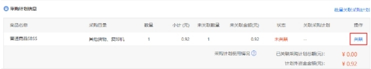
联系人：杨展 13505051010

金华本级001号供应商

商品名称	商品属性	单价（元）	数量	小计（元）
普通商品SBSS		0.92	1	0.92

给卖家留言：选填：可将购买需求在留言中详细描述 0/200　运费：0.00　合计（含运费）：¥ 0.92

7）在“采购计划信息”栏，如采购人使用财政性资金购买，点击操作栏**【关联】**，勾选本次需要使用的采购计划；如使用自有资金可不关联；

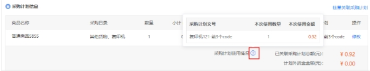


采购计划信息　批量关联采购计划

商品名称	采购目录	数量	小计（元）	未关联数量	未关联金额(元)	状态	关联采购计划	操作
普通商品SBSS	其他货物、复印机	1	0.92	1	0.92	未关联	--	关联

采购计划使用情况　已关联采购计划总额(元)：¥ 0.00
计划外资金金额(元)：¥ 0.92

8）如关联了采购计划的情况下，鼠标停留在采购计划使用情况旁边的问号上，可查看具体情况；

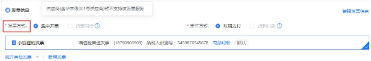


采购计划信息　批量关联采购计划

采购计划文号	本次使用数量	本次使用金额
复印机121-前3个code	1	0.92

采购计划使用情况　已关联采购计划总额(元)：¥ 0.92
计划外资金金额(元)：¥ 0.00

9）在“发票信息”栏选择发票方式，集中开票：同一个供应商的多笔订单可以集中到一起开票，货票同行：商品和发票一起送到采购单位，若选择不到“货票同行”的情况表示该供应商暂不支持该发票服务；



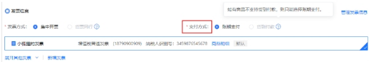
发票信息　供应商(金华本级001号供应商)暂不支持该发票服务　管理发票信息

* 发票方式：● 集中开票　○ 货票同行　　* 支付方式：● 账期支付　○ 货到付款

小狐狸的发票　增值税普通发票（18790900909）纳税人识别号：3459876545678　商品明细　默认

展开其他发票 | 新增发票

10）支付方式选择“账期支付”或“货到付款”，如无法选择不到货到付款的情况下，表示有商品不支持货到付款，采购人只能选择“账期支付”；



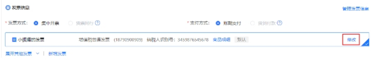
发票信息　如有商品不支持货到付款，则只能选择账期支付。　管理发票信息

* 发票方式：● 集中开票　○ 货票同行　　* 支付方式：● 账期支付　○ 货到付款

小狐狸的发票　增值税普通发票（18790900909）纳税人识别号：3459876545678　商品明细　默认

展开其他发票 | 新增发票

11）选择本次开票的信息，点击右侧**【修改】**，可对该发票内容进行修改，如需更换成其他发票信息，可通过点击“展开其他地发票”进行选择或点击“新增发票”添加新发票；

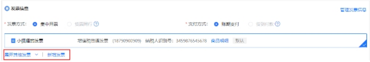


发票信息　管理发票信息

* 发票方式：● 集中开票　○ 货票同行　　* 支付方式：● 账期支付　○ 货到付款

小狐狸的发票　增值税普通发票（18790900909）纳税人识别号：3459876545678　商品明细　默认　修改

展开其他发票 | 新增发票



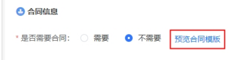
发票信息　管理发票信息

* 发票方式：● 集中开票　○ 货票同行　　* 支付方式：● 账期支付　○ 货到付款

小狐狸的发票　增值税普通发票（18790900909）纳税人识别号：3459876545678　商品明细　默认

展开其他发票 | 新增发票

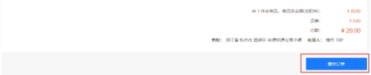
12）在“合同信息”栏选择本次采购是否需要合同，点击**【预览合同模板】**，可查看合同模板；如下单时选择了“不需要”，后续在订单里还可以发起生成合同；



合同信息

* 是否需要合同：○ 需要　● 不需要　预览合同模版

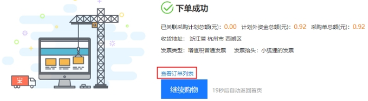
13）核对下单页信息无误后，点击右下角**【提交订单】**；



共 1 件主商品，商品总金额(含配件)：¥ 20.00
运费：¥ 0.00
总额：¥ 20.00
地址：浙江省 杭州市 西湖区 转塘街道云栖小镇　收货人：维尼 188

提交订单

14）下单成功后，可以在系统自动跳转的“下单成功”页面，点击**【查看订单列表】**跳转到政采云后台查看订单；


下单成功

已关联采购计划总额(元)：0.00　计划外资金总额(元)：0.92　采购单总额(元)：0.92

收货地址：浙江省 杭州市 西湖区

发票类型：增值税普通发票　发票抬头：小狐狸的发票

查看订单列表
继续购物
19秒后自动返回首页

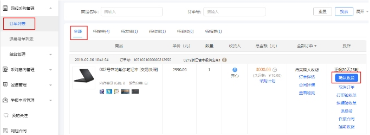
完成状态：订单提交成功后，在“订单列表-全部”标签页下显示状态为“待供应商接单”。

3、收货验收

说明：采购人收到货物后需要在政采云平台上对订单进行确认收货操作。

路径： 用户中心—网上超市—网超采购管理—订单列表

1）采购的货物已全部到货且已验收完成，点击操作栏**【确认收货】**；


网超采购管理
订单列表
退换货单列表
结算管理
采购意向管理
诚信管理
举报申诉管理
我的关注
网超合同
商品名称：
请输入
订单号：
请输入
重置
搜索
展开
全部
待接单(4)
待发货(1)
待收货(1)
待验收(0)
待结算(1)
商品
单价（元）
数量
收货人
总金额（元）
全部订单
操作

2019-09-06 16:41:54　订单号：1051001000000212950　0219浙江省本级供应商1

002号营销戴尔笔记本 [交易快照]　2990.00　1　开心　3000.00（含运费：¥10.00）

内存容量（GB）：8　颜色分类：白

采购计划
待采购人收货
订单详情
合同详情
查看物流
还剩20天23时
确认收货
取消订单
打印验收单
编辑验收单
退换货
作废合同
延期收货

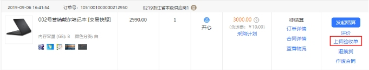
2）在弹框里确认商品，如已全部到货且线下已同步验收完成，勾选**【验收完毕】**后，点击**【确认收货】**；

注意事项：

1.如采购人在确认收货期限内，未收到货物，可在订单列表点击操作栏【延期收货】，延长收货时间；（延长时间为5个工作日，每个包裹可以延长一次。）

2.采购人在确认收货前也可操作退换货，当发起退换货后，订单将自动进入已收货待验收状态；

3）采购人确认收货后，可操作打印、上传验收单，点击操作栏**【上传验收单】**；

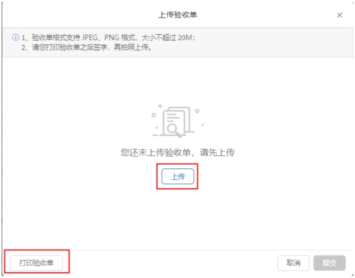

2019-09-06 16:41:54　订单号：1051001000000212950　0219浙江省本级供应商1

002号营销戴尔笔记本 [交易快照]　2990.00　1　开心　3000.00（含运费：¥10.00）

内存容量（GB）：8　颜色分类：白

采购计划
待结算
订单详情
合同详情
查看物流
发起结算
评价
上传验收单
退换货
作废合同

4）在弹框里点击**【打印验收单】**后，点击**【上传】**按钮，上传签字盖章的验收单；（注：支持上传多张验收单。）


上传验收单

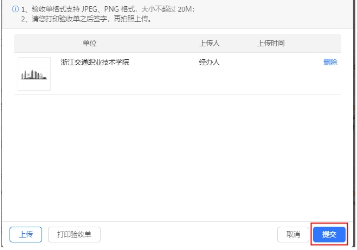
1、验收单格式支持 JPEG、PNG 格式，大小不超过 20M；
2、请您打印验收单之后签字，再拍照上传。

您还未上传验收单，请先上传

×
上传
打印验收单
取消
提交

5）验收单上传完成，点击右下角**【提交】**按钮；

上传验收单

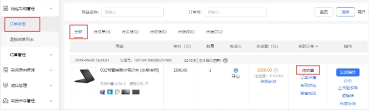


1、验收单格式支持 JPEG、PNG 格式，大小不超过 20M；
2、请您打印验收单之后签字，再拍照上传。

单位	上传人	上传时间	
浙江交通职业技术学院	经办人		删除

上传
打印验收单
取消
提交

完成状态：采购人收货验收完成后，在“订单列表-全部”标签页下显示状态为“待结算”。

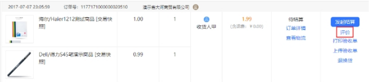

网超采购管理
订单列表
退换货单列表
结算管理
采购意向管理
诚信管理
举报申诉管理
商品名称:
订单号:
重置
搜索
展开
全部
商品
单价（元）
数量
收货人
总金额（元）
全部订单
操作
002号冒翻戴尔笔记本 [交易快照]
2990.00
1
开心
3000.00
采购计划
待结算
订单详情
合同详情
查看物流
发起验价
评价
上传验收单
退换货
作废合同

4、订单评价

说明：验收完成后，采购人可根据需求对订单或商品进行评价。

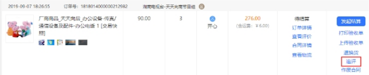
路径：用户中心—网上超市—网超采购管理—订单列表。

1）采购人可对已上传验收单的订单进行评价，点击右侧操作栏**【评价】**按钮；


2017-07-07 23:05:59
订单号：1177171000000020510
演示省大河商贸有限公司
海尔/Haier1212测试商品 [交易快照]
1.00
1
Deli/得力S45笔演示商品 [交易快照]
0.99
1
收货人甲
1.99
（含运费：￥0.00）
待结算
订单详情
查看物流
发起结算
评价
打印验收单
上传验收单
退换货

2）在订单评价页面，对供应商的履约情况和商品两大块进行评价；订单评价完成后，点击右上角**【发布】**按钮；

3）订单评价成功，可点击操作栏**【追评】**，再次进行评价。


2019-09-07 18:26:55
订单号：1818014000000212982
湖南电视台-天天向南节目组
厂商商品_天天向后_办公设备-传真/通信设备及配件-办公电话 1 [交易快照]
90.00
3
开心
276.00
（含运费：￥6.00）
待结算
订单详情
查看评价
合同详情
查看物流
发起结算
打印验收单
上传验收单
退换货
追评
作废合同

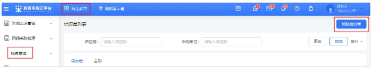
5、结算管理

5.1. 创建结算单

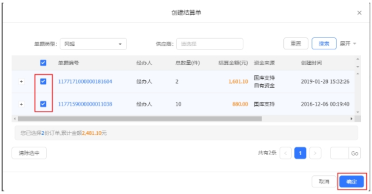
说明：状态为“已验收”的订单，采购人和供应商都可以发起结算。

路径：用户中心—网上超市—结算管理—结算单列表

1）采购人在结算单列表页面，点击右上角**【创建结算单】**按钮；


政府采购云平台
网上超市
结算单列表
创建结算单
网超采购管理
结算管理
供应商:
采购单位:
重置
搜索
展开
待办
全部

2）在弹框里勾选同一家供应商一个或多个订单，点击**【确定】**按钮，弹框提示“创建成功”；



创建结算单

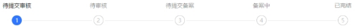
单据类型：网超　供应商：请选择

	☑	单据编号	经办人	总数量(件)	结算金额(元)	资金来源	创建时间
+	☑	1177171000000181604	经办人	2	1,601.10	国库支持 自有资金	2019-01-28 15:32:26
+	☑	1177159000000011038	经办人	10	880.00	国库支持	2016-12-06 00:19:40

您已选择2份订单,累计金额2,481.10元

重置
搜索
展开
清除选中
共有2条
1
Go
取消
确定

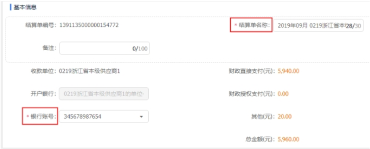
3）结算单编辑页面上方可查看整个结算单流程（此图仅作为参考，具体以实际情况为准）；


待提交审核
1
待审核
2
待提交备案
3
备案中
4
已完结
5

流转日志

2019/09/09 10:05:17　*政采云大学*　经办人　创建结算单　备注：成功

4）在结算单“基本信息”一栏，确认供应商收款银行账号，结算单名称可编辑；


基本信息

结算单编号：1391135000000154772

* 结算单名称：2019年09月 0219浙江省本28/30

备注：0/100

收款单位：0219浙江省本级供应商1

开户银行：0219浙江省本级供应商1的单位-

* 银行账号：345678987654

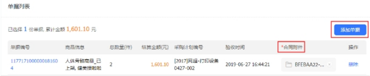
财政直接支付(元)：5,940.00

财政授权支付(元)：0.00

其他(元)：20.00

总金额(元)：5,960.00

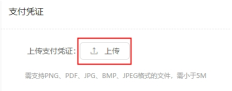
5）在“单据列表”确认结算的订单，点击右侧**【添加单据】**可增加同一供应商其他订单；
在“合同附件”一栏，根据区划设置，可上传该笔结算单对应订单线下所签订的合同附件；


单据列表

已选择 1 份单据，累计金额 1,601.10 元

单据编号	商品信息	总数量(件)	结算金额(元)	采购计划编号	验收时间	*合同附件	操作
1177171000000181604	人体骨骼商品_已上架，健美提啦啦	2	1,601.10	[2017]网超-打印设备0427-002	2019-06-27 16:44:21	BFEBAA22-...	删除

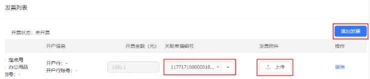
6）非必填项，根据区划要求，可上传该笔结算单对应的订单支付凭证；


支付凭证

上传支付凭证：

需支持PNG、PDF、JPG、BMP、JPEG格式的文件，需小于5M

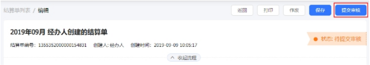
7）在“发票列表”选择该发票需关联的订单（订单的总金额等于发票总金额），如有多张发票，点击右侧**【添加发票】**进行添加，并将发票附件拍照上传；


发票列表

开票状态：未开票

	开户信息	开票金额（元）	关联单据编号	发票附件	操作
定点用 办公用品 别号：-	开户行：- 开户行账号：-	1601.1	117717100000018...	上传	删除

8）确认结算单内容无误后，点击右上角**【提交审核】**；


结算单列表 / 编辑

返回
打印
作废
保存
提交审核

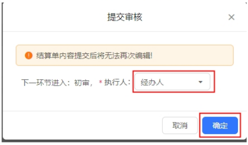
2019年09月 经办人创建的结算单

结算单编号：1355352000000154831　创建人：经办人　创建时间：2019-09-09 10:05:17

状态：待提交审核

收起流程

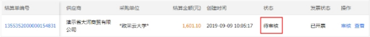
9）在弹框里选择单位内部审核人员，点击**【确定】**；


提交审核

结算单内容提交后将无法再次编辑!

下一环节进入：初审，* 执行人：经办人

完成状态：提交审核的结算单，在“结算单列表-全部”标签页下显示状态为“待审核”。



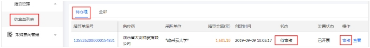
结算单编号	供应商	采购单位	结算金额(元)	创建时间	状态	发票状态	操作
1355352000000154831	演示省大河商贸有限公司	*政采云大学*	1,601.10	2019-09-09 10:05:17	待审核	已开票	审核 查看

5.2. 审核结算单（可配）

说明：结算单提交审核后，由单位内部相关审核人员进行审核。

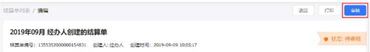
路径：用户中心—网上超市—结算管理—结算单列表。

1）采购人在结算单列表选择状态为“待审核”的结算单，点击右边操作栏**【审核】**按钮，进行审核；


结算管理
结算单列表
待办理
全部

结算单编号	供应商	采购单位	结算金额(元)	创建时间	状态	发票状态	操作
1355352000000154831	演示省大河商贸有限公司	*政采云大学*	1,601.10	2019-09-09 10:05:17	待审核	已开票	审核 查看

2）在结算单信息审核页面，查看结算单信息后，点击右上角审**【审核】**按钮；

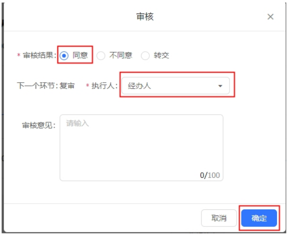

结算单列表 / 编辑

2019年09月 经办人创建的结算单

结算单编号：1355352000000154831　创建人：经办人　创建时间：2019-09-09 10:05:17

状态：待审核

3）弹框里选择审核结果，如确认结算单内容无误，选择**【同意】**，进入复审环境，选择复审人员后点击**【确定】**按钮；



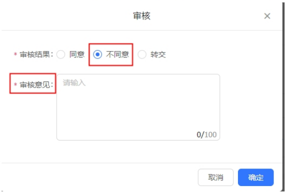
审核

* 审核结果：● 同意 ○ 不同意 ○ 转交

下一个环节：复审 * 执行人：经办人

审核意见：请输入 0/100

4）如对结算单信息有异议，审核结果选择**【不同意】**，并填写审核意见后，退回经办人修改；

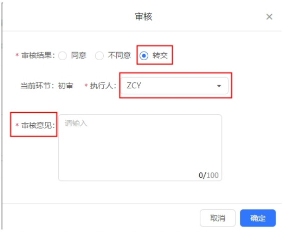


审核

* 审核结果：○ 同意 ● 不同意 ○ 转交

* 审核意见：请输入 0/100

5）审核结果选择**【转交】**，选择审核人员并填写审核意见后，将该结算单转由单位相关人员审核；



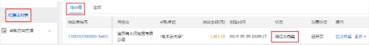
审核

* 审核结果：○ 同意 ○ 不同意 ● 转交

当前环节：初审 * 执行人：ZCY

* 审核意见：请输入 0/100

完成状态：结算单通过单位内部审核后，在“结算单列表-待办理”标签页显示状态为“待提交备案”。



结算单列表
采购意向管理
待办理
全部

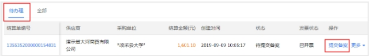
结算单编号	供应商	采购单位	结算金额(元)	创建时间	状态	发票状态	操作
1355352000000154831	演示省大河商贸有限公司	*政采云大学*	1,601.10	2019-09-09 10:05:17	待提交备案	已开票	提交备案 更多

6、提交备案

说明：结算单审核通过后，由采购人提交备案。

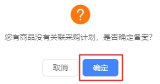
路径：用户中心—网上超市—结算管理—结算单列表。

1）采购人在结算单列表选择状态为“待买家提交备案”的结算单，点击右边操作栏**【提交备案】**按钮，进行备案；



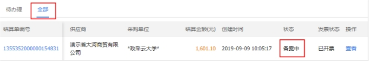
结算单编号	供应商	采购单位	结算金额(元)	创建时间	状态	发票状态	操作
1355352000000154831	演示省大河商贸有限公司	*政采云大学*	1,601.10	2019-09-09 10:05:17	待提交备案	已开票	提交备案 更多

2）如果订单未关联内网采购计划，点击**【确定】**按钮后，将跳过备案并关闭结算单；如果关联内网采购计划，点击**【确定】**按钮后，结算单将进入财政内网备案环节。

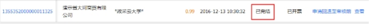


您有商品没有关联采购计划，是否确定备案？

完成状态：关联内网采购计划的结算单进入财政内网备案的环节，结算单状态为“备案中”，内网备案通过后状态为“已完结”；未关联内网采购计划的结算单提交备案后状态直接为“已完结”。



结算单编号	供应商	采购单位	结算金额(元)	创建时间	状态	发票状态	操作
1355352000000154831	滇示省大河商贸有限公司	*政采云大学*	1,601.10	2019-09-09 10:05:17	备案中	已开票	查看



1355352000000011325	滇示省大河商贸有限公司	*政采云大学*	0.99	2016-12-13 10:30:32	已完结	已开票	申请回退至审核前 查看

（注：结算单状态为“已完结”，网上超市线上交易流程完成，支付环节同原来线下操作模式。）

如本篇文章还没解决您的问题，您可以咨询小采~

8赞

分享到

评价反馈 请选择您对以上内容的评价

☐ 内容很详细

☐ 内容简单易懂

☐ 内容更新及时

☐ 内容更新不及时

☐ 内容有错误

☐ 太简单，希望更详细点

☐ 太详细，希望更简单点

☐ 文档中链接错误

提交评价

采小蜜-您的智能服务管家

立即咨询小采

全方位产品解读

倾听您的心声

服务中心

帮助文档

新手入门

常见问题

意见反馈

自助工具

最新公告

账户管理

我的工作台

商家入驻

用户注册

忘记密码

快速入口

培训中心

维权中心

规则中心

企业购

应用市场

关注我们

政采云APP

政采云官方公众号

政采云官方微博

政采云服务官方公众号

联系我们

关于我们 | 联系我们 | 法律声明 | 隐私政策

©2016-现在 政采云有限公司 版权所有 | 增值电信业务经营许可证：浙B2-20160869 | 增值电信业务许可证（跨地区）：B2-20190004 | 营业执照 | 浙公网安备 33010602010281号