

浙江求是招标代理有限公司关于
浙江经济职业技术学院
新商战沙盘平台

单一来源采购文件

项目名称：新商战沙盘平台

项目编号：QSZB-H-B18105JJZ (DY)

采购单位：浙江经济职业技术学院

代理机构：浙江求是招标代理有限公司

目 录

- 第一章 单一来源采购邀请函
- 第二章 单一来源采购需求
- 第三章 单一来源采购须知
- 第四章 合同主要条款
- 第五章 单一来源采购响应文件格式

第一章 单一来源采购邀请函

新道科技股份有限公司：

根据政府采购相关法律法规规定，经浙江省财政厅[2018]42703号确认书批准，现就浙江经济职业技术学院新商战沙盘平台进行单一来源采购。

- 一、项目名称：新商战沙盘平台
- 二、项目编号：QSZB-H-B18105JJZ（DY）
- 三、采购组织类型：分散采购委托代理
- 四、采购方式：单一来源采购
- 五、采购内容：

序号	名称	单一来源供应商	预算金额 (万元人民币)
1	新商战沙盘平台	新道科技股份有限公司 联系人：林斌 电话：13505819390 邮箱：hzlinb@seentao.com	11

六、合格单一来源采购响应方的资格要求

- 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的单一来源采购响应方资格条件；
- 2.本项目不接受联合体投标；

七、单一来源采购文件的发售：

- 1、日期：2018年8月21日至2018年8月29日止（双休日及法定节假日除外）
上午 8:30-11:30、下午 13:00-17:00。
- 2、地点：浙江求是招标代理有限公司（杭州市西湖区玉古路 173 号中田大厦 16 楼求是招标）。
- 3、售价：人民币 500 元整，售后不退。

八、购买单一来源采购文件时应提供以下资料：

- 1. 报名表（通过电子邮件报名响应方提供 word 电子版）
报名表下载地址：求是招标网 (<http://www.qszb.net>)；
- 2. 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章）自然人的身份证明。

备注：

- 1. 响应方注册：非浙江政府采购网注册的响应方或发生变更且未及时更新的响应方，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字[2009]28号）的相关规定及时办理更新或响应方注册事项。
- 2. 响应方未在采购代理机构办理报名手续的投标文件予以拒收。

九、信用记录：

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对响应方信用记录进行查询并甄别。

- 1. 信用信息查询的截止时点：投标截止时间；
- 2. 查询渠道：“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)“浙江政府采购网”(<http://www.zjzfcg.gov.cn>)；
- 3. 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4. 信用信息的使用规则: 响应方存在不良信用记录的, 其投标将被作为无效投标被拒绝。

不良信用记录指: 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

十、单一来源采购保证金 (人民币元):

序号	名称	单一来源供应商	保证金
1	新高战沙盘平台	新道科技股份有限公司	2200

单一来源采购响应方应于 2018 年 8 月 29 日下午 17:00:00 前在浙江求是招标代理有限公司交
纳并到帐 (双休日及法定节假日除外)。

(地址: 杭州市西湖区玉古路 173 号中田大厦 16 楼 H 室财务室)。

交付方式: 转账/汇款等非现金形式

收款单位 (户名): 浙江求是招标代理有限公司

开户银行: 工行浙大支行

银行账号: 1202024609900033043

财务联系电话: 0571-87666113

十一、投标截止时间和地点:

时间: 2018 年 8 月 30 日下午 14:00:00;

地点: 杭州市西湖区玉古路 173 号中田大厦 16 楼求是招标会议室。

响应方应按规定将响应文件密封送达, 逾期送达或未密封将予以拒收。

十二、开标时间及地点:

时间: 2018 年 8 月 30 日下午 14:00:00;

地点: 杭州市西湖区玉古路 173 号中田大厦 16 楼求是招标会议室。

十三、业务咨询

1、采购人名称: 浙江经济职业技术学院

地址: 杭州市江干区经济技术开发区学正街 66 号

联系人: 郑老师

联系方法: 0571-86928231

采购项目联系人: 王奕凯

电话: 15306526693

2、采购代理机构名称: 浙江求是招标代理有限公司

地址: 杭州市西湖区玉古路 173 号中田大厦 16 楼

业务联系人: 陈应俭、程伊楠

联系方法: 0571-87670302

报名联系人: 於路莹

联系方法: 0571-87666112

传真: 0571-87666116

报名邮箱: qszb010@126.com

采购代理机构质疑联系人: 王庆庆

联系方法: 0571-87666119

质疑邮箱: qszb019@126.com

3、同级政府采购监督管理部门: 浙江省财政厅政府采购监管处

联系人: 倪文良



监督投诉电话：0571-87057615

地址：杭州市环城西路 37 号

第二章 单一来源采购需求

一、单一来源采购供应商：新道科技股份有限公司

联系人：林斌

电话：13505819390

邮箱：hzlinb@seentao.com

二、项目背景

全国大学生“新道杯”沙盘模拟经营大赛目前作为中国经管类专业规模最大、影响力最广的赛事之一，自 2005 年发起至今已成功举办十三届，累计已超过 1300 所院校的近 4 万支队伍参赛，覆盖学生近 80 万人及近万名教师参与竞赛，是国内顶级的大学生竞赛及教学交流平台，新道新商战沙盘平台为大赛唯一指定的比赛软件。

新道新商战沙盘平台可与浙江经济职业技术学院现有沙盘课程相结合，其开放式的设计架构，可根据教学需求设计教学数据，满足实训教学课程改革的需要。浙江经济职业技术学院本次采购所需为双站点版本，须满足竞赛训练和日常教学同时进行，经营数据互不干扰，在保障竞赛需求的同时，确保实训教学效果。

三、采购清单

采购项目	数量
新商战沙盘平台	1

四、规格型号（技术指标、质量要求）

（一）技术指标：

1、要求基于 J2EE 平台，采用 B/S 架构，使用 java 开发技术，有独立数据库，支持 Win7 以上操作系统，能实现一键安装，系统中间件、JDK 平台及数据库统一打包在安装程序中，安装过程采用解压 + 复制的方式安装，并在桌面上生成快捷方式；

2、要求系统应用采用改进后的 MVC 架构，展现层通过 JSP 和 Servlet 实现；控制层通过 Struts 实现；模型层通过 Java 标准类来实现；与数据库的接口采用对 JDBC 进行轻量级封装 Mybatis 提供的接口；系统所有操作通过 Log4j 记录操作日志；使用 spring 框架，实现层与层之间关联；

3、要求使用多用户的统一登录口，系统管理员、教师、学生统一登陆口，只需输入各自的用户名及密码即可登录。

（二）功能指标：

1、软件特点：

可支持增加多个教学班拓展，满足多名教师，多个班级同时开课；

可以所有班级同时备份并恢复数据，也可以单个班级备份及恢复数据；

教师可以自行设置本教学班编码规则，以区分不同班级；

生产环节在点击开始下一批生产后能同时生产，可以对生产状态进行选择，全选生产或者选择某条生产线单个生产；

自由设置市场订单和经营规则，每套系统均配置单独的订单工具和规则工具，只要将生成的文件置于任意目录下并导入即可使用，便于全国的老师及学生交流规则和订单；

配套教辅资料：系统配套不同的规则、订单，分为教学规则、订单及比赛规则、订单。每年均会增加 1 套当年国赛规则及订单，教学订单及规则不少于 2 套。

2、功能指标：

从教学应用角度分为系统管理员端、教师端、学生端操作，同时提供方案制作功能。

系统管理员端：主要功能是创建教学班、老师管理、权限管理、数据备份。

(1) 建立教学班：

创建教学班支持多班教学，共用一台服务器，并且可以控制教学班的开课状态，关闭或删除，关闭的教学班教师仍可以查看历史数据。为院校教学统一管理提供便利。

(2) 教师管理：

支持创建多个教师，支持多个教师管理多个教学班多对多的管理模式。

(3) 权限管理：

可对已经添加的教师赋予相应教学班的授课权限，一个老师可以对应多个教学班，一个教学班也可以对应多个教师。

(4) 数据备份：

可设置备份参数并进行随时备份及数据恢复，关于数据备份用于多个教学班一次性备份，利于保存同期开课的教学班数据及存档。

教师端：首先可以确定本教学班的班级人数，确定团队数量，并制定团队编号规则。然后对教学规则、教学订单进行选择并初始化。

(1) 初始化设置：

用于每个教学班的规则初始化，灵活选择实训规则和市场订单。

(2) 教学班初始化：

可以编辑用户前缀、队数等信息，选择订单方案、规则方案，可设置参数表中各信息。

(3) 查询每组经营信息：

显示该组各项经营信息，包括公司资料、库存采购信息、研发认证信息、财务信息、厂房信息、生产信息。

(4) 查询公司资料：

可以查询公司资料，如公司名称、组织机构、公司宣言、现金、股东注资等。

还原本年：将某学生组的经营回退到当年年初重新开始经营。

修改密码：可以修改某一组用户密码。

追加资本：为用户进行融资，分为特别贷款和股东注资，可以直接输入注入金额数据。

修改状态：公司经营状态分为“未运营”、“正在运营”和破产。根据各组实际经营情况，修改用户经营状态。

综合财务：可以查阅某学生组当年经营的主要财务信息项，主要有贴息、销售收入、转产费、管理费、信息费、直接成本、产品研发等信息。

综合费用：查阅某学生组每年经营的综合费用表。

利润表：查阅某学生组每年经营的利润表。

资产负债表：显示查阅某学生组每年经营的资产负债表。

现金流量表：显示查阅某学生组每年经营的现金流量表。

订单列表：用于显示查阅某学生组每年的市场订单，以及订单的完成状态和订单的完成时间。

导出 Excel：将某学生组的各项经营信息导出成 excel 格式查阅保存，可以以 EXCEL 文档形式随时打开浏览。

库存采购信息：可以显示某学生组的原料订购、原料库存、产品库存信息。

研发认证信息：可以显示某学生组的市场开拓、产品研发、ISO 认证信息。

财务信息：显示某学生组的应收账款、长期贷款、短期贷款、特别贷款信息。

厂房信息：显示某学生组的厂房信息。

生产信息：显示某学生组的生产线信息。

(5) 选单管理：

组织参训学生选择订单，学生在全部投入广告后开始参与选单环节（各队按照广告多少排定的顺序，依次选单，但每次只能选一张订单。当所有队都选完一轮后，若再有订单，有二次选单机会各队进行第二轮选单。依此类推，直到所有订单被选完或所有队退出选单为止）。

(6) 竞单管理：主要是对竞单的年份及数量进行管理。

(7) 组间交易：

教师对不同参训组之间的交易进行记录并完成交易，实现参训组间的产品、数量和金额的交易。

(8) 排行榜单

教师可以根据实际教学情况进行加分、减分操作，并显示和查询学生组经营的最后成绩排名。

(9) 公共信息

显示某一年份的经营利润以及权益列表，同时可以选择某一组的综合费用表、利润表、资产负债对比表、下一年广告投放、导出 EXCEL。

(10) 订单详情：显示该教学班所有年份的市场订单明细。

(11) 系统参数

显示该教学班初始化的参数设置，并可以在后面的下拉框或编辑框内修改即可对经营参数进行修改。

(12) 公告信息

在编辑框内输入文字或表格，为某组或者全体学生端发送消息信息。

可以对输入的发布信息进行字体格式设定，同时为了方便教师在每年结束时发送报表等信息，也方便学生保存，在教师端增加了下发公共文件的按钮，包含下发财务报表、应收款及贷款、广告投放信息。

当系统有默认设置的消息需要发布时，会直接在聊天框中弹出。

(13) 规则说明

可以查阅本场企业模拟经营的运营规则，该规则与初始化设置的系统参数一致，可根据每此参数设置不同而变动。

(14) 市场预测

主要功能是查阅此次企业模拟经营的市场预测信息，包含每个市场的需求数量值和市场均价。

学生端：该沙盘系经共设置 6 个经营年度，每个年度分设 4 个季度运行。学生端的操作包含 30 余个功能，主要操作功能如下：

年初操作：

(1) 投放广告：

没有获得任何市场准入证时不能投放广告（系统认为投放金额为 0）；

不需要对 ISO 单独投广告；

在投放广告窗口中, 市场名称为红色表示尚未开发完成, 不可投广告;
产品资格未开发完成可以投放广告;
完成所有市场产品投放后, “确认支付”后不能返回更改;
投放广告确认后, 长贷本息及税金同时被自动扣除(其中长贷利息是所有长贷加总乘以利率再四舍五入)。

(2) 申请长期贷款:

订货会结束后直接操作, 一年只能操作一次, 但可以申请不同年份的若干笔;
此操作必须在“当季开始”之前;
不可超出最大贷款额度, 即长短贷总额(已贷+欲贷)不可超过上年权益规定的倍数(为参数, 默认为3倍);
可选择贷款年限, 但不可超过最大长贷年限(为参数), 确认后不可更改;
贷款额为不小于10的整数;
计算利息时, 所有长贷之和*利率, 然后四舍五入。

四季操作:

(1) 四季任务启动与结束

每季经营开始及结束需要确认——当季开始、当季(年)结束(第四季显示为当年结束);
请注意操作权限, 亮色按钮为可操作权限;
如破产则无法继续经营, 自动退出系统, 可联系裁判;
现金不够请紧急融资(出售库存、贴现、厂房贴现);
更新原料库和更新应收款为每季必走流程, 且这二步操作后, 前面的操作权限将关闭, 后面的操作权限打开;
对经营难度无影响的话, 操作顺序并无严格要求, 建议按流程走。

(2) 当季开始

选单结束或长贷后可以当季开始;
开始新一季经营必须当季开始;
系统自动扣除短贷本息;
系统自动完成更新生产、产成品完工入库、生产线建设完工及转产完工操作。

(3) 当季结束

一季经营完成需要当季结束确认;
系统自动扣管理费及续租租金并且检测产品开发完成情况;
当厂房购置数量为0, 1, 2, 3, 4时, 每季总管理费 = 基本管理费(参数)。

(4) 申请短贷

一季只能操作一次;
申请额为不小于10的整数;
不可超出最大贷款额度, 即长短贷总额(已贷+欲贷)不可超过上年权益规定的倍数(为参数, 默认为3倍)。

(5) 更新原料库

系统自动提示需要支付的现金(不可更改);
执行“确认支付”即可, 即使支付现金为零也必须执行;
系统自动扣减现金;
确认后, 后续的操作权限方可开启(“下原料订单”到“更新应收款”), 前面操作权限关闭;

一季只能操作一次。

(6) 订购原料

输入所有需要的原料数量, 然后按“确认订购”;
确认订购后不可退订;
可以不下订单;
一季只能操作一次。

(7) 购租厂房

厂房可买可租;
每家企业使用的厂房数量是参数, 可以为 1、2、3 或者 4;
假设可以使用 4 个厂房, 则可以任意组合, 如租三买一或租一买三, 且类型不限;
生产线不可在不同厂房移位。

(8) 新建生产线

需选择厂房、生产线类型、生产产品类型;
一季可操作多次, 直至生产线位铺满。

(9) 在建生产线

系统自动列出投资未完成的生产线;
复选需要继续投资的生产线;
可以不选——表示本季中断投资;
一季只可操作一次。

(10) 生产线转产、继续转产

在生产线上直接点击要转产的生产线 (建成且没有在产品的生产线);
单选一条生产线, 并选择要转产生产的产品;
手工线和柔性线若要转产, 也必须操作, 但不需要停产及转产费;
可多次操作;
若是转产周期为二期 (含) 以上, 则需要继续转产, 操作和在建生产线类似。

(11) 出售生产线

在生产线上直接点击要变卖的生产线 (建成后没有在制品的空置生产线, 转产中生产线不可卖);
变卖后, 从净值中按残值收回现金, 净值高于残值的部分记入当年费用的损失项目。

(12) 开始生产

更新生产/完工入库后, 某些生产线的在制品已经完工, 同时某些生产线已经建成, 可开始生产新产品;
自动检测原料、生产资格、加工费;
在生产线上直接点击生产;
系统自动扣除原料及加工费。

(13) 应收款更新

点击系统自动完成更新;
此步操作后, 前面的各项操作权限关闭 (不能返回以前的操作任务), 并开启以后的操作任务——即按订单交货、产品开发、厂房处理权限。

(14) 按订单交货

按订单交货功能;
系统自动列出当年未交且未过交货期的订单;

自动检测成品库存是否足够，交货期是否过期；
按“确认交货”按钮，系统自动增加应收款或现金。

订单有五个要素：

数量——要求各企业一次性按照规定数量交货，不得多交，不得少交，也不得拆分交货；

总价——交货后企业将获得一定的应收款或现金，记入利润表的销售收入；

交货期——必须当年交货，不得拖到第二年，可以提前交货，不可推后，如规定3季交货，可以第1、2、3任意季交货，不可第4季交货，违约则订单收回；

账期——在实际交货后过若干季度收到现金。如账期为2Q，实际在第3季度完成交货，则将在下一年第1季度更新应收款时收到现金；

资质——必须取得相应的ISO认证资格。

(15) 产品研发

复选操作，需同时选定要开发的所有产品，一季只允许操作一次；

按“确认研发”按钮确认并退出本窗口，一旦退出，则本季度不能再次进入操作；

当季（年）结束系统检测开发是否完成。

(16) 厂房处理

本操作适用于已经在用的厂房，若要新置厂房，请操作“购租厂房”；

如果拥有厂房且无生产线，可卖出，增加4Q应收款，并删除厂房；

如果拥有厂房但有生产线，卖出后增加4Q应收款，自动转为租，并扣当年租金，记下租入时间；

租入厂房如果离上次付租金满一年（如上年第2季起租，到下一年第2季视为满一年）：可以转为购买（租转买），并立即扣除现金；如果无生产线，可退租并删除厂房；

租入厂房离上次付租金满一年，如果不执行本操作，视为续租，并在当季结束时自动扣下一年租金。

(17) 市场开拓

复选所要开发的市场，然后按“确认研发”按钮；

只有第4季可操作一次；

第4季结束（即当年结束）系统自动检测市场开拓是否完成。

(18) ISO投资

复选所要投资的资格，然后按“确认研发”按钮；

只有第4季可操作一次；

第4季结束（即当年结束）系统自动检测ISO资格是否完成。

(19) 当年结束：

第4季经营结束，需要当年结束，确认一年经营完成，系统会自动完成以下任务：

支付第4季管理费；

如果有租期满一年厂房，续付租金；

检测产品开发完成情况；

检测市场开拓及ISO开拓完成情况；

支付设备维修费；

计提折旧；

违约扣款；

系统会自动生成综合费用表、利润表和资产负债表三大报表；

需要在客户端填写综合费用表，利润表和资产负债表，系统自动检测正确与否，不正确

会提示，可以不填写报表，不影响后续经营。

(20) 厂房贴现

任意时间可操作；

如果无生产线，厂房原值售出后，售价按4季应收款全部贴现；

如果有生产线，除按售价贴现外，还要再扣除租金；

系统自动全部贴现，不允许部分贴现。

(21) 紧急采购

可在任意时间操作（竞单时不允许操作）；

单选需购买的原料或产品，填写购买数量后确认订购；

原料及产品的价格列示在右侧栏中——默认原料是直接成本2（为参数，可修改）倍，成品是直接成本3（为参数，可修改）倍；

当场扣款到货；

购买的原料和产品均按照直接成本计算，高于直接成本的部分，记入综合费用表损失项。

(22) 出售库存

可在任意时间操作；

填入售出原料或产品的数量，然后确认出售；

原料、成品按照系统设置的折扣率回收现金——默认原料八折，成品直接成本；

售出后的损失部分记入费用的损失项；

所得现金四舍五入（原有出售的原料或成品相加再乘以折扣）。

(23) 贴现

1、2季与3、4季分开贴现；

1、2（3、4季）季应收款加总贴现；

可在任意时间操作且次数不限；

填入贴现额应小于等于应收款；

贴现额乘以对应贴现率，求得贴现费用（向上取整），贴现费用记入财务费用，其他部分增加现金。

(24) 间谍（商业情报收集）

任意时间可操作（竞单时不允许操作）；可查看任意一家企业信息，花费1W（可变参数）可查看一家企业情况，包括资质、厂房、生产线、订单等（不包括报表）；

以EXCEL表格形式提供；

可以免费获得自己的相关信息。

(25) 订单信息

任意时间可操作；

可查所有订单信息及状态。

(26) 查看市场预测

任意时间可查看；

只包括选单。

方案制作：

(1) 规则方案制作：

可以选择厂房、生产线、市场准入、ISO、原材料、产品、产品组成等进行规则编辑，形成“新建方案”，编辑文件名称、方案名称、作者、备注等信息进行保存。

(2) 订单方案制作：

添加订单：依据建立订单规则添加、修改新订单，可以显示该订单市场设置相关参数，对订单的数量、交货期等字段可以做出相应的权重选择，同类权重相加为100，这样解决了以往订单不合理、废单等情况。

添加竞单：添加、修改选单规则，并显示订单详细信息。

保存方案：当订单和竞单方案完成制作后，可以保存导出方案、导出市场预测等。

六、商务要求表（采购需求里另有注明的以采购需求为准）

质保期	1年
交货时间及地点	1、交货时间： 根据采购人要求供货。 2、地点： 采购人指定地点。
付款条件	1、合同签订后5个工作日内，合同总价的10%作为履约保证金，验收合格之日起自动转为质量保证金，两年后无任何质量及售后服务问题无息退还； 2、货到签收、安装、调试完成并验收合格后，全款支付；所有款项的支付须在乙方向甲方提供发票并在甲方履行财政相关资金审批手续后方可进行。3、采购合同签订后五个工作日内，采购代理机构向中标方一次性返回投标保证金（不计息）。

第三章 单一来源采购响应方须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：浙江经济职业技术学院新商战沙盘平台
2	单一来源采购响应报价及费用： 本项目价格采用人民币报价。
3	单一来源采购响应费用： 1. 不论单一来源采购结果如何，响应方均应自行承担所有与此次招标有关的全部费用； 2. 成交方在成交通知书发出后七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费。
4	单一来源采购响应文件组成：正本一份；副本四份。
5	单一来源采购响应文件装订要求： 报价文件、资格文件及商务和技术文件合并装订成册。
6	单一来源采购响应文件有效期：90天。
7	评审结果公示： 评审结果公示于浙江政府采购网(http://www.zjzfcg.gov.cn)等相关网站或媒体。
8	单一来源采购保证金退还（不计息）： 未成交方的保证金，在成交通知书发出之日起五个工作日内凭保证金收据退还（因响应方自身原因导致无法及时退还的除外）。 成交方的投标保证金在采购合同签订后五个工作日内凭保证金收据退还（因响应方自身原因导致无法及时退还的除外）。
9	签订合同：成交通知书发出后30日内。 支付代理服务费：成交通知书发出后七个工作日内。
10	解释：本单一来源采购文件的解释权属于招标采购单位。

一 须知总则

（一）适用范围

本单一来源采购适用于浙江经济职业技术学院新商战沙盘平台的采购、评审、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、招标采购单位系指组织本次招标的浙江求是招标代理有限公司（招标方）和浙江经济职业技术学院（采购方）。
- 2、“单一来源采购响应方”系指向招标方提交单一来源采购响应文件的单位或个人。
- 3、“产品”系指供方按单一来源采购规定，须向采购方提供的一切新商战沙盘平台、系统、服务、使用说明及其它有关技术资料 and 材料。
- 4、“服务”系指单一来源采购规定单一来源采购响应方须承担的系统安装、调试、技术协助、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 5、“项目”系指单一来源采购响应方按单一来源采购规定向采购方提供的新商战沙盘平台系统及其服务。
- 6、“书面形式”包括信函、传真、电子文档等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款，单一来源采购响应方必须做出实质性响应。

（三）单一来源采购委托

单一来源采购响应方代表须携带有效身份证件。如单一来源采购响应方代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

（四）单一来源采购费用

1、不论单一来源采购结果如何，单一来源采购响应方均应自行承担所有与单一来源采购有关的全部费用。

2、中标人在中标通知书发出后七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费，收费标准：

中标金额（万元）	收费标准（费率，%）
100 以内	1.2

备注：代理服务费不足贰仟元的按贰仟元计算。

（五）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（六）转包

本项目不允许转包。

（七）特别说明：

▲1、单一来源采购响应方所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。单一来源采购响应方所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲2、单一来源采购响应方应仔细阅读单一来源采购的所有内容，按照单一来源采购的要求提交单一来源采购响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3、单一来源采购响应方在单一来源采购活动中提供任何虚假材料，其单一来源采购响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交方须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购方，且民事赔偿并不免除违法单一来源采购响应方的行政与刑事责任。

二 单一来源采购文件

(一) 单一来源采购文件的构成。本单一来源采购文件由以下部分组成：

- 1、单一来源采购响应方须知
- 2、单一来源采购需求
- 3、政府采购合同主要条款
- 4、单一来源采购响应文件格式

(二) 单一来源采购响应方的风险

单一来源采购响应方没有按照单一来源采购文件要求提供全部资料，或者单一来源采购响应方没有对单一来源采购文件作出实质性响应是单一来源采购响应方的风险，并可能导致其单一来源采购响应文件被拒绝。

三 单一来源采购响应文件

(一) 单一来源采购响应文件的组成

1、响应文件由报价文件、商务文件、技术文件组成，以胶装形式装订成册。▲活页装订的响应文件投标无效。

2、响应方应将报价文件、商务文件、技术文件合订成一本。

3、编制份数：正本一份，副四份。响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准。

1、报价文件：

- (1) 初次报价一览表；
- (2) 初次报价明细表；

2、商务文件：

- (1) 法定代表人授权委托书；
- (2) 响应书；
- (3) 响应声明书；
- (4) 响应方情况介绍；
- (5) 营业执照、相关资质证明材料（复印件加盖公章）；
- (6) 最近六个月任意一月纳税证明、缴纳社保证明（复印件加盖公章）；
- (7) 近三年成功案例和业绩证明（同类项目情况一览表、合同复印件等）（原件备查）；
- (8) 响应方需要说明的其他文件和说明。

3、技术文件：

- (1) 采购需求偏离表
- (2) 货物配置清单（不含报价）原厂出厂配置表
- (3) 投标产品技术支持材料
- (4) 项目实施方案（如生产排期计划、人员投入状况、安装人员配备等）
- (5) 售后服务方案
- (6) 优惠条件：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠
- (7) 技术服务、技术培训的内容和措施
- (8) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案
- (9) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施

（二）响应文件的制作和签署

1、响应方应按本单一来源采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是响应方的责任。

2、响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本《响应方须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件（复印件须加盖响应方公章）。副本可以是正本加盖公章后的复印件。

3、响应文件须由响应方在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签署，响应方应写全称。

4、响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应方负责。

▲5、法定代表人授权委托书必须由法定代表人签名（或盖章）并加盖单位公章、响应书、响应声明书、初次报价一览表必须由法定代表人或被授权人签名并加盖单位公章。

（三）响应文件的包装、递交、修改和撤回

1、响应方应在响应文件包装封面上注明响应方名称、响应方地址、响应文件名称（报价文件、商务技术文件）单一来源采购项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖响应方公章。

2、未按规定密封的响应文件将被拒绝，由此造成响应文件被误投或提前拆封的风险由响应方承担。

3、响应方在响应截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知招标人，但不得影响采购活动的正常进行。“响应文件修改”或“响应文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明采购项目名称、编号、响应方名称，由响应方代表签字并加盖公章，并注明“响应文件修改”或“响应文件撤回通知”字样，相应部分以最后的修改为准。响应截止时间后，响应方不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本单一来源采购文件的要求签署、盖章和密封。

（四）单一来源采购响应文件的语言及计量

1、单一来源采购响应文件以及单一来源采购响应方与招标采购单位就有关单一来源采购事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的单一来源采购响应文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

（五）报价

1、报价应按单一来源采购文件中相关附表格式填写。

▲2、报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

3、单一来源采购响应方所报的最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，任何包含价格调整要求，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

（六）单一来源采购响应文件的有效期

▲1、自单一来源采购响应截止日起 90 天单一来源采购响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标方可与单一来源采购响应方协商延长单一来源采购文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、单一来源采购响应方可拒绝接受延期要求而不会导致单一来源采购保证金被没收。同意延长有效期的单一来源采购响应方需要相应延长单一来源采购保证金的有效期，但不能修改单一来源采购响应文件。

4、成交方的单一来源采购响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（七）单一来源采购保证金

- ▲1、单一来源采购响应方须按时提交单一来源采购保证金。否则，其单一来源采购响应文件将被拒绝。
- 2、保证金支付形式：转账/汇款等非现金形式。
- 3、未成交方的保证金，在成交通知书发出之日起五个工作日内携带保证金缴纳收据或财税部门统一监制的往来款收据（开给本公司，注明单一来源采购的项目编号）退还，以电汇方式提供保证金的可快递提供收据及开户银行帐号信息，不需要到现场办理。
- 4、成交方的单一来源采购保证金在采购合同签订后五个工作日内退还。
- 5、保证金不计息。
- 6、以现金方式支付保证金的，退还时需提前预约。
- 7、下列情况，单一来源采购保证金将不予退还：
- （1）单一来源采购响应方在单一来源采购响应有效期内撤回单一来源采购响应文件的；
 - （2）单一来源采购响应方在单一来源采购过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
 - （3）成交方未按规定的时间、地点与采购方签订合同或未能按规定履行合同的；
 - （4）将成交项目转让给他人或者在单一来源采购响应文件中未说明且未经采购方同意，将成交项目分包给他人的；

四 无效情形

实质上没有响应《单一来源采购文件》要求的单一来源采购响应文件将被视为无效单一来源采购响应文件。经评审小组认定属于单一来源采购响应方疏忽、笔误所造成的差错，可在评审结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正单一来源采购响应文件必须以书面形式进行，并应在成交结果公告之前查核原件。

1、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，单一来源采购响应文件将被视为无效单一来源采购响应文件：

（1）单一来源采购响应文件无法定代表人签字（或盖章），或未提供法定代表人授权委托书、或填写项目不齐全的；

（2）单一来源采购响应文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（3）未实质性响应单一来源采购文件要求或者单一来源采购响应文件有采购单位不能接受的偏离或附加条件的；

2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，单一来源采购响应文件将被视为无效单一来源采购响应文件：

（1）需提供而未提供或未如实提供单一来源采购响应货物的技术参数、详细配置清单、或者单一来源采购响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合单一来源采购文件的要求，或者与单一来源采购文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

3、符合单一来源采购文件明确规定的其他无效单一来源采购响应文件条款的；

4、被拒绝的单一来源采购响应文件为无效；

5、最终报价超过采购预算的响应文件无效。

五 开标

(一) 开标准备

招标方将在规定的时间和地点进行开标, 单一来源采购响应方的法定代表人或其委托授权人必须参加。

(二) 开标程序:

1、主持人宣布开标, 介绍开标现场的人员情况, 宣读递交采购响应文件的供应商名单。供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。响应方如需提请有关人员回避需在开标前提出。

2、对供应商保证金缴纳情况进行查验、核实, 查验采购响应文件密封情况。

3、当众拆封、清点采购响应文件(包括正本、副本)数量, 将拆封后的响应文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对不符合装订要求的采购响应文件, 由现场工作人员退还供应商代表。

六 评审程序

(一) 评审小组

本项目评审小组由政府采购评审专家3人组成。

(二) 评审的方式

本项目采用不公开方式评审, 评审的依据为单一来源采购文件和单一来源采购响应文件及承诺。

(三) 评审程序

1、评审小组审核单一来源采购响应文件。

(1) 评审小组按照商务、资格类进行分工审核单一来源采购响应文件。

(2) 依据单一来源采购文件的规定, 从单一来源采购响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查, 以确定是否对单一来源采购文件的实质性要求作出响应。

2、评审小组汇总并讨论审核情况, 确定单一来源采购响应方是否具有资格。

3、谈判和评审:

(1) 评审小组就讨论和汇总的情况与响应方展开谈判, 谈判分为技术和商务两部分, 商务谈判主要内容为售后服务、交付时间、付款方式、特殊承诺和商务报价。

(2) 响应方确认货物的配置及商务要求并对谈判承诺确认后由授权代表签字。

(3) 谈判及报价轮次不超过三轮, 具体根据项目的情况由谈判小组决定。

(4) 响应方在全部谈判结束后按规定时间内统一进行最后报价。

4、评审小组拟制评审报告。

5、评审结束后, 主持人公布中标(成交)候选供应商名单。

6、采购人最终确定中标供应商名单的将以公告方式发布在“浙江政府采购网”。

(四) 评审原则和评审办法

1、评审小组将遵循公开、公平、公正的原则, 对单一来源采购响应方提供货物或服务的价格、技术性能、交货期限、售后服务、公司基本情况、履约能力等进行分析考评, 确定成交供应商。

2、客观、公正的对待单一来源采购响应方。

3、在评审期间, 单一来源采购响应方不得向评审小组成员询问评审情况, 不得进行旨在影响评审结果的活动, 否则将废除其资格, 并不再退还单一来源采购保证金。

4、在评审过程中, 评审小组成员不得与单一来源采购响应方私下交换意见, 在单一来源采购工作结束后, 凡与评审情况有接触的人不得将评审情况扩散出评审小组成员之外。

5、采购方不向落标方解释落标原因, 不退还单一来源采购响应文件。

七 定标

单一来源采购结束后，招标方将在浙江政府采购相关网站上发布成交公告，单一来源采购响应方对评审结果如有异议，可在规定时间内以书面形式向招标方提出质疑（需提供原件及相关的证据材料），但需对质疑内容的真实性承担法律责任。因恶意质疑、投诉导致授予合同的期限延期的，应按延期天数每天赔偿成交金额的0.1%。

八 合同授予

- 1、成交方应当在《成交通知书》发出之日起30日内与采购人签订采购合同。
- 2、成交方拖延、拒签合同的，招标采购单位不予退还其缴纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。
- 3、收到成交通知书后七个工作日内，按规定，成交方向招标单位支付代理服务费。

第三章 合同主要条款

合同编号：

确认书号：[2018]42703 号

甲方（采购人）：浙江经济职业技术学院

乙方（供应商）：

鉴证方：

甲、乙双方根据_____关于_____项目编号为_____的项目招标的结果，签署本合同。

一、货物内容及合同价格

金额单位：元

货物名称	型号规格	配置要求	数量	单价	金额
合同总价大写：		小写：¥			

注：1、商品型号、数量、配置要求及使用单位地址等详见附件清单

2、以上合同总价包含产品到达用户并能正常使用所需的一切费用。

二、技术资料

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

三、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

四、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

五、转包或分包

本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应，否则，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

六、质保期和履约保证金

1、质保期____年。（自交货验收合格之日起计）

2、履约保证金_____元。[履约保证金交至采购人处，在合同约定交货验收合格满（ ）个月之日起5个工作日内无息退还]

七、交货期、交货方式及交货地点

1、交货期：签订合同____个工作日内

2、交货方式：乙方负责送货上门，并承担相关费用

3、交货地点：甲方指定地点

八、货款支付

付款方式:

- 1、合同签订后 5 个工作日内, 合同总价的 10%作为履约保证金, 验收合格之日起自动转为质量保证金, 两年后无任何质量及售后服务问题无息退还;
- 2、货到签收、安装、调试完成并验收合格后, 全款支付; 所有款项的支付须在乙方向甲方提供发票并在甲方履行财政相关资金审批手续后方可进行。

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、质量保证及售后服务

1、乙方保证本合同中所供应的商品是最新生产的符合国家技术规格和质量标准的出厂原装合格产品。如发生所供商品与合同不符, 甲方(使用方)有权拒收或退货, 由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

2、乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障, 乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者, 根据实际情况, 经双方协商, 可按以下办法处理:

(1)更换: 由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理: 由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理: 乙方应退还甲方支付的合同款, 同时应承担该货物的直接费用(运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等)。

3、在质保期内, 乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物在质保期内免费保修, 因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备, 终生维修, 维修时只收部件成本费。

十一、调试和验收

1、甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场验收。货到后, 甲方需在五个工作日内验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理, 并列出清单, 作为甲方收货验收和使用的技术条件依据, 检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时, 乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员, 并协助甲方一起调试, 直到符合技术要求, 甲方才做最终验收。

4、对技术复杂的货物, 甲方应请国家认可的专业检测机构参与验收, 并由其出具质量检测报告。

5、验收时乙方在现场, 验收完毕后作出验收结果报告; 验收费用由乙方负责。

十二、货物包装

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装, 以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

十三、违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物的, 甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五的违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的, 甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方逾期交付货物的, 乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金, 由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的, 甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的, 乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金, 如造成甲方损失超过违约金的, 超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十四、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十五、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十六、合同生效及其它

1、合同经甲、乙、鉴证方三方签名并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购中心、财政部门审批，并签书面补充协议，经报政府采购监督管理部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

4、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

5、本合同一式六份，具有同等法律效力，甲、乙、鉴证三方各执二份。

甲方（盖章）：浙江经济职业技术学院
地址：杭州经济技术开发区学正街 66 号
开户行：中国银行杭州经开支行
帐号：354558326973
法定（授权）代表人：

项目所属部门代表人：

签名日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户帐号：法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

合同鉴证方（盖章）：

法定代表人或主要负责人：

鉴证日期： 年 月 日

第四章 单一来源采购响应文件格式

单一来源采购响应文件外层包装封签格式

xxx（单一来源采购响应方名称）

单一来源采购响应文件

项目名称：浙江经济职业技术学院新商战沙盘平台

项目编号：QSZB-H-B18105JJZ（DY）

单一来源采购响应方名称：

单一来源采购响应方地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

授权代表签字：

年 月 日

商务资信和技术文件的外包装封面格式（不可缺）：

xxx（单一来源采购响应方名称）

单一来源采购响应文件

项目名称：浙江经济职业技术学院新商战沙盘平台

项目编号：QSZB-H-B18105JJZ（DY）

单一来源采购响应方名称：

单一来源采购响应方地址：

授权代表签字：

年 月 日

响应文件 目录

(详见单一来源采购响应文件的组成)

初次报价一览表

项目编号：QSZB-H-B18105JJZ（DY）

单一来源采购响应方名称：_____

单位：元

投标总价	
金额大写：_____	小写：¥_____
单位：人民币元	

注：1、报价不得涂改否则其投标作无效标处理。

2、以上报价应与“初次报价明细表”中的“单一来源采购响应总价”相一致。

单一来源采购响应方名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

初次报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	名称	数量	描述	单价（元）	合计（元）
总价金额：					

单一来源采购响应方名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

法定代表人授权委托书

致：浙江求是招标代理有限公司：

我_____（姓名）系_____单一来源采购响应方名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加浙江经济职业技术学院新高战沙盘平台的单一来源采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、开标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

单一来源采购响应方公章：

年 月 日

被授权人身份证：

复印件粘贴处

单一来源采购响应书

致：浙江求是招标代理有限公司：

根据贵方为浙江经济职业技术学院新商战沙盘平台的单一来源采购公告（项目编号：QSZB-H-B18105JJZ（DY）），签字代表_____（全名）经正式授权并代表单一来源采购响应方_____（单一来源采购响应方名称）提交响应文件正本一份、副本四份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、单一来源采购响应方已详细审查全部《单一来源采购文件》，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于单一来源采购文件、单一来源采购过程、单一来源采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、单一来源采购响应方在单一来源采购之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受单一来源采购文件的各项规定和要求，对单一来源采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本单一来源采购响应文件有效期自单一来源采购时间起 90 个日历日。

4、如成交，本单一来源采购响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本单一来源采购响应方将按《单一来源采购文件》及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、单一来源采购响应方同意按照贵方要求提供与单一来源采购有关的一切数据或资料。

6、与本单一来源采购有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

单一来源采购响应方代表姓名 _____ 职务：_____

单一来源采购响应方名称：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

单一来源采购响应方名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

单一来源采购响应声明书

致：浙江求是招标代理有限公司：

_____（单一来源采购响应方名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（单一来源采购响应方名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的浙江经济职业技术学院新商战沙盘平台的单一来源采购，为便于贵方公正、择优地确定成交方及其单一来源采购响应产品和服务，我方就本次单一来源采购有关事项郑重声明如下：

- 1、我方向贵方提交的所有单一来源采购响应文件、资料都是准确的和真实的；
- 2、我方不是采购方的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 3、我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

4、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

单一来源采购响应方名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

单一来源采购响应方一般情况

1	企业名称:	
2	总部地址:	
3	当地代表处地址:	
4	电话:	联系人:
5	传真:	电子信箱:
6	注册地:	注册年份:
7	公司的资质等级 (请附上有关证书的复印件)	
8	公司 (是否通过, 何种) 质量保证体系认证 (如通过请附相关证书复印件, 提供认证机构年审监督报告)	
9	作为承包人经历年数:	
10	其他需要说明的情况	

说明: 所有单一来源采购响应方都须填写此表;

附: 营业执照、相关资质证明材料 (复印件加盖公章);

最近六个月任意一月纳税证明、缴纳社保证明 (复印件加盖公章);

单一来源采购响应方名称 (盖章):

授权代表签字:

日期: 年 月 日

响应方同类项目实施情况一览表
(提供同类项目合同复印件)

序号	采购单位	项目名称	数量	合同金额 (万元)	附件页码	合同签订时间 年月日

单一来源采购响应方名称 (盖章):

授权代表签字:

日期: 年 月 日

采购需求偏离表

项目名称：浙江经济职业技术学院新商战沙盘平台

项目编号：QSZB-H-B18105JJZ（DY）

项目	单一来源采购文件要求	响应规格	是否偏离 (提供说明)

注：

- 1、逐项按照单一来源采购文件要求填写响应规格。
- 2、偏离说明是指对单一来源采购文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购要求）负偏离（低于采购要求）无偏离（满足采购要求）。
- 3、如不填写或填写不全或未如实填写，自行承担投标风险。

单一来源采购响应方名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

配置清单格式：

序号	名称	品牌、厂家	描述、服务	数量

单一来源采购响应方名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

技术服务承诺书

- 1、 本附件内容由各响应方自行填写，应至少包括采购文件要求的技术服务内容。
- 2、 质保期应明确；技术培训应明确人数、时间。
- 3、 技术支持单位的情况需予以详细说明，包括人员情况、技术能力、联系方式等。
- 4、 其他的技术及售后方面的承诺参照以上进行，备求详细、可操作。
- 5、 响应方应加盖公章，响应方代表应签字，并注明日期。