

浙江求是招标代理有限公司关于

浙江经济职业技术学院

节日水果提货项目

询价采购文件

项目编号：QSZB-H-B18031JJF (XJ)

项目名称：节日水果提货项目

采购单位：浙江经济职业技术学院

代理机构：浙江求是招标代理有限公司

目 录

第一章	询价采购公告
第二章	询价采购需求
第三章	询价响应供应商须知
第四章	评审办法
第五章	合同主要条款
第六章	响应文件格式

第一章 询价采购公告

参照相关法律法规规定，现就浙江经济职业技术学院节日水果提货项目进行询价采购，欢迎国内合格的供应商前来响应。

一、项目编号: QSZB-H-B18031JJF (XJ)

二、采购组织类型: 委托代理 (非政府采购)

三、采购方式: 询价

四、采购项目概况 (名称、数量、简要规格描述或项目基本概况等):

序号	项目名称	数量	项目基本概况	采购标准
1	节日水果提货项目	约600份	指定地点限时领取水果提货凭证， 详见询价采购需求	标准 250 元/份

五、合格询价响应供应商的资格要求:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

询价响应供应商特定条件:

1. 本项目不接受联合体响应。
2. 供应商具有《食品生产许可证》或《食品流通许可证》或《食品经营许可证》。
3. 供应商具有自有品牌，在杭州市主城区有 15 家及以上门店 (上城区、下城区、西湖区、拱墅区、江干区、滨江区、萧山区、余杭区)，并且线上有销售平台。

六、获取询价文件的时间、地点、方式及询价文件售价:

1. 日期: 2018 年 9 月 17 日至 2018 年 9 月 20 日止 (双休日及法定节假日除外)
上午 8:30-11:30、下午 13:00-17:00。
2. 地点: 浙江求是招标代理有限公司 (杭州市西湖区玉古路 173 号中田大厦 16 楼 H 室)。
3. 方式: 现场领售或电子邮件报名。
4. 售价: 人民币 300 元整，售后不退。

七、购买询价文件时应提供以下资料:

1. 报名表 (通过电子邮件报名供应商提供 word 电子版)
报名表下载地址: 求是招标网 (<http://www.qszb.net>);
2. 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件 (复印件加盖公章)，自然人的身份证明;
3. 办理报名人的有效身份证件及复印件。

响应供应商存在不良信用记录的，其响应将被作为无效响应被拒绝。

八、询价保证金:

询价保证金 (人民币): 叁仟元整;

询价响应供应商应于 2018 年 9 月 20 日下午 17:00:00 前在浙江求是招标代理有限公司交纳并到账 (双休日及法定节假日除外)。

(地址: 杭州市西湖区玉古路 173 号中田大厦 16 楼 H 室财务室)。

交付方式: 转账、银行汇款等非现金方式。

收款单位 (户名): 浙江求是招标代理有限公司

开户银行: 工行浙大支行

银行账号: 1202024609900033043

财务联系方式: 0571-87666113

九、响应文件提交截止时间和地点：

时间：2018 年 9 月 21 日下午 14:00:00 前；

地点：杭州市西湖区玉古路 173 号中田大厦 16 楼求是招标会议室；

询价响应供应商应按规定将响应文件密封送达，逾期送达或未密封将予以拒收。

十、响应文件开启时间及地点：

时间：2018 年 9 月 21 日下午 14:00:00；

地点：杭州市西湖区玉古路 173 号中田大厦 16 楼求是招标会议室。

十一、业务咨询：

采购人：浙江经济职业技术学院

地址：杭州市江干区经济技术开发区学正街 66 号

联系人：郑老师

联系方法：0571-86928231

采购项目联系人：金老师

电话：0571-86928108/13675871866

采购代理机构名称：浙江求是招标代理有限公司

地址：杭州市西湖区玉古路 173 号中田大厦 16 楼

业务联系人：陈应俭、程伊楠

联系方式：0571-87670302

报名联系人：於璐莹

联系方式：0571-87666112

传真：0571-87666116

报名邮箱：qszb010@126.com

采购代理机构质疑联系人：王庆庆

联系方式：0571-87666119

第二章 询价采购需求

一、项目概况

指定地点限时领取水果的提货凭证，标准 250 元/人，全年总计约 600 份左右（最终采购数量视教职工选择为准）。按折扣率报价。

二、商务要求表

交货时间及地点	限指定地点，提货凭证有效期 2018 年 10 月 31 日前。
付款方式	合同签订生效后，在成交人向采购人提供对应需支付金额的增值税普通发票，发票内容必须指明具体水果名称，增值税普通发票若是开“货物一批”时，应附有加盖发票专用章的货物明细清单，经采购人确认无异后，采购人于 30 日内支付需支付金额的 100%。在支付之前，双方对合同履行存有争议的，待争议解决之后，按协商结果支付。
▲其他要求	供应商具有自有品牌，在杭州市主城区有 15 家及以上门店（上城区、下城区、西湖区、拱墅区、江干区、滨江区、萧山区、余杭区）并且线上有销售平台。 须在响应文件中提供证明材料。

第三章 询价响应供应商须知

前附表

序号	内容、要求
1	采购人：浙江经济职业技术学院 项目名称：节日水果提货项目
2	询价响应报价： 1. 响应报价是指一次性报出不得更改的价格。 2. 本项目采用折扣率报价。
3	询价费用： 1. 不论询价结果如何，询价响应供应商均应自行承担所有与询价有关的全部费用； 2. 成交供应商在成交通知书发出后七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费贰仟元整。
4	响应文件份数：正本一份，副本五份。
5	响应文件装订要求： 报价文件、商务和技术文件分别编制并装订成一册（建议胶装），活页装订的响应文件无效。
6	评审办法及评分标准：详见第四章《评审办法及评分标准》。
7	成交结果公示：成交结果公示于浙江政府采购网（ http://zjzfcg.gov.cn ）等相关网站或媒体。
8	成交通知：成交结果公告发出之日发成交通知书。
9	询价保证金退还： 未成交供应商的询价保证金，在成交通知书发出后五个工作日内（因供应商自身原因导致无法及时退还的除外）凭保证金收据自行退还。 成交供应商的询价保证金，自采购合同签订之日起五个工作日内（因供应商自身原因导致无法及时退还的除外）凭保证金收据自行退还。
10	签订合同：成交通知书发出之日起30日内。 支付代理服务费：成交通知书发出后七个工作日内。
11	响应文件有效期：90天
12	解释：本询价文件的解释权属于采购代理机构。

一、总 则

（一）适用范围

本询价文件适用于浙江经济职业技术学院节日水果提货项目的询价、评审、成交、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 采购人系指浙江经济职业技术学院、采购代理机构系指组织本次询价的浙江求是招标代理有限公司。
2. “询价响应供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的单位或个人。
3. “产品”系指询价响应供应商按询价文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指询价文件规定询价响应供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指询价响应供应商按询价文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电子文档等。
7. “▲”系指实质性要求条款，询价响应供应商必须做出实质性响应。

（三）采购方式

本次采购采用询价方式进行。

（四）询价委托

询价响应供应商授权代表须携带有效身份证件。如询价响应供应商授权代表不是法定代表人，须有附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，详见响应文件格式）。

（五）询价费用

1. 不论询价结果如何，询价响应供应商均应自行承担所有与询价有关的全部费用；
2. 成交供应商在成交通知书发出后七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费贰仟元整。

（六）联合体响应

本项目不接受联合体响应。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 询价响应供应商如在响应文件中说明且经采购人同意可以分包，但主体部分不得分包。

（八）特别说明

- ▲1. 询价响应供应商询价响应所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。询价响应供应商询价响应所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。
- ▲2. 询价响应供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。
- ▲3. 询价响应供应商在询价响应活动中提供任何虚假材料，其询价响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法询价响应供应商的行政与刑事责任。
- ▲4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
- ▲5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（九）质疑

1. 询价响应供应商认为询价文件、询价过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。



2. 质疑应当采用书面形式，质疑书应明确阐述询价文件、询价过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、询价文件

（一） 询价文件的构成。本询价文件由以下部份组成：

1. 询价采购公告
2. 询价采购需求
3. 询价响应供应商须知
4. 评审办法及评分标准
5. 合同主要条款
6. 响应文件格式
7. 本项目询价文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二） 询价响应供应商的风险

询价响应供应商没有按照询价文件要求提供全部资料，或者询价响应供应商没有对询价文件在各方面作出实质性响应是询价响应供应商的风险，并可能导致其询价响应被拒绝。

（三） 询价文件的澄清与修改

1. 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构会在提交响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收询价文件的供应商，不足 3 个工作日的，采购人、采购代理机构会顺延提交响应文件截止之日。

2. 询价文件的修改将以书面形式通知所有购买询价文件的询价响应供应商，并对其具有约束力。询价响应供应商在收到上述通知后，应立即向采购人、采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同询价响应供应商已收到询价文件修改的通知，并受其约束。

3. 询价文件澄清、答复、修改、补充的内容为询价文件的组成部分。当询价文件与询价文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式文件为准。

4. 询价文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充询价文件。

三、响应文件的编制

（一）响应文件的组成

响应文件由**报价文件、商务和技术文件**两部分组成（格式详见询价文件第六章）。

1. 报价文件：

（1）响应报价一览表

2. 商务和技术文件：

A. 商务文件：

（1）响应函

（2）法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书

（3）响应声明书

（4）询价响应供应商情况介绍

（5）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章），自然人的身份证明

（6）《食品生产许可证》或《食品流通许可证》或《食品经营许可证》

B. 技术文件

（1）采购需求偏离表

（2）线上有销售平台或门店情况（供应商具有自有品牌，且线上有销售平台或在杭州市主城区（上城区、下城区、西湖区、拱墅区、江干区、滨江区、萧山区、余杭区）有15家及以上门店）

▲注：法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、响应声明书、响应函、响应报价一览表必须按询价文件格式中相应代表人签署并加盖公章。

（二）响应文件的签署和份数

1. 询价响应供应商应按本询价文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是询价响应供应商的责任。

2. 询价响应供应商应按报价文件、商务和技术文件分别编制并装订成一册（建议胶装），活页装订的响应文件无效，其中正本一份、副本五份，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

3. 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本《询价响应供应商须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件（复印件须加盖公章）。副本可以是正本加盖公章后的复印件。

4. 响应文件须由询价响应供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签署，询价响应供应商应写全称。

5. 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由询价响应供应商负责。

（三）响应文件的包装、递交、修改和撤回

1. 询价响应供应商应在响应文件包装封面上注明询价响应供应商名称、询价响应供应商地址、询价响应项目名称、项目编号及“响应文件开启时启封”字样，并加盖询价响应供应商公章。

2. 未按规定密封或标记的响应文件将被拒绝，由此造成响应文件被误投或提前拆封的风险由询价响应供应商承担。

3. 询价响应供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

（四）响应文件的语言及计量

响应文件以及询价响应供应商与采购人、采购代理机构就有关询价响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

（五） 询价响应报价

1. 采用折扣率报价；
2. 响应报价是指一次性报出不得更改的价格，询价响应报价应按询价文件中相关附表格式填写。

（六） 响应文件的有效期

- ▲1. 自提交响应文件截止日起 90 天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，采购代理机构可与询价响应供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
3. 询价响应供应商可拒绝接受延期要求而不会导致询价保证金被没收。同意延长有效期的询价响应供应商需要相应延长询价保证金的有效期，但不能修改响应文件。
4. 成交供应商的响应文件自开启之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（七） 询价保证金

- ▲1. 询价响应供应商须按时提交询价保证金。否则，其询价响应将被拒绝。
2. 保证金支付形式：**转账、银行汇款等非现金方式。**
3. 未成交供应商的询价保证金，在成交通知书发出后五个工作日内凭保证金收据自行退还。
4. 成交供应商的询价保证金，在采购合同签订后五个工作日内凭保证金收据自行退还。
5. 保证金不计息。
6. 下列情况，询价保证金将不予退还：
 - （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - （三）除因不可抗力或询价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - （五）询价文件规定的其他情形。

（八） 询价响应无效的情形

实质上没有响应询价文件要求的询价响应将被视为无效询价响应。询价响应供应商不得通过修正或撤消不要求的偏离或保留从而使其询价响应成为实质上响应的询价响应，但经询价小组认定属于询价响应供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评审结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖公章）。修改或者补正响应文件必须以书面形式进行，并应在成交结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合询价文件要求的，应认定其询价响应无效。询价响应供应商修改、补正响应文件后，不影响询价小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

1. 在评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：
 - （1）资格证明文件不全的，或者不符合询价文件标明的资格要求的；
 - （2）响应文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
 - （3）未实质性响应询价文件中标“▲”的要求或者响应文件有采购人、采购代理机构不能接受的偏离或附加条件的；
 - （4）经查询存在不良信用记录的；
 - （5）不符合法律法规规定的其他要求的。
2. 被拒绝的响应文件为无效。

四、响应文件开启

（一）响应文件开启准备

1. 制订响应文件开启、评审工作的组织方案，落实工作场地、设施，检查录音录像采集设备运行情况。
2. 通知或邀请相关单位和人员出席响应文件开启、评审活动（按规定由相关监管部门或其授权机构随机抽取、通知的采购评审专家除外）。
3. 准备采购项目的相关文件资料，如保证金缴纳凭证复印件、专家抽取有关凭证、项目书面说明、采购文件、补充文件及质疑答复情况、现场工作所需的相关登记表单、评审工作底稿等。
4. 其他应准备的事项。

（二）响应文件开启程序

采购代理机构按照询价文件规定的时间、地点和程序组织响应文件开启。具体按以下程序进行：

1. 开启响应文件开启场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。
2. 核验出席响应文件开启活动现场的各授权供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。
3. 对现场接受响应文件的，由现场工作人员接收响应文件并登记，请供应商代表对响应文件的递交记录情况进行签字确认。
4. 主持人宣布响应文件开启，介绍响应文件开启现场的人员情况，宣读递交响应文件的供应商名单、响应文件开启纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《采购活动现场确认声明书》。
5. 对供应商询价保证金缴纳情况进行查验、核实，提请供应商代表或公证人员查验响应文件密封情况。
6. 按供应商提交响应文件的先后顺序当众拆封、清点响应文件（包括正本、副本）数量，将拆封后的响应文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对不符合装订要求的响应文件，由现场工作人员退还供应商代表。

五、询价程序

（一）组建询价小组

本项目询价小组由采购评审专家共3人组成。

（二）评审的方式

本项目采用不公开方式评审，评审的依据为询价文件、响应文件。

（三）评审程序

采购代理机构按照询价文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按以下程序组织开展：

1. 开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。
2. 核验出席评审活动现场的询价小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。
3. 介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知询价小组应当回避情形；组织推选询价小组组长。
4. 通报报名参加本项目采购的供应商名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交响应文件的供应商名单，组织询价小组各位成员签订《采购评审人员廉洁自律承诺书》。
5. 根据需要简要介绍询价文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；对询价小组提出的有关询价文件、响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。
6. 询价小组组长组织询价小组成员根据询价文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应询价文件的响应文件按无效响应处理，询价小组告知提交响应文件的供应商。
7. 做好评审现场相关记录，协助询价小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求询价小组各成员签字确认。
8. 评审结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具，主持人公布成交候选供应商名单，及采购人最终确定成交供应商名单的时间和公告方式等。

（四）澄清问题的形式

询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

（五）评审原则

1. 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。询价小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据询价文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
2. 评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知供应商择期重新评审的时间和地点。
3. 询价文件内容违反国家有关强制性规定的，询价小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。
4. 采购人、采购代理机构不得向询价小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。
5. 评审报告由询价小组全体人员签字认可。询价小组成员对评审报告有异议的，询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的询价小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询价小组书面记录相关情况。询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6. 评审办法具体内容详见《第四章：评审办法》。

（六）成 交

1. 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人在收到评审报告后 5 个工作日内从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

2. 采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内在浙江政府采购网 (<http://zjzfcg.gov.cn>) 等相关网站或媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将询价文件随成交结果同时公告。

（七）合同授予

1. 成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

2. 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同，将被扣罚询价保证金取消成交资格，并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款。

第四章 评审办法

询价小组将遵循公开、公平、公正的原则，从质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人。根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。最后报价相同的，评审小组以质量和服务更优的谈判响应方为成交候选供应商或成交供应商。

第五章 合同主要条款

浙江经济职业技术学院采购合同

合同编号：

甲方（采购人）：浙江经济职业技术学院

乙方（供应商）：

鉴证方：

甲、乙双方根据_____关于_____项目编号为_____的项目询价采购的成交结果，签署本合同。

一、合同内容及合同价格

金额单位：人民币/元

名称	数量	单价	金额
合同总价大写：		小写：¥	

按实际数量结算。

二、供货范围

三、货款结算

四、质量保证与权利保证

- 1、乙方应保证所供果品是新鲜且未使用过的。
- 2、果品质量应符合现行国家、行业各项标准。
- 3、乙方保证其交付的所有果品及服务，不会侵犯任何第三方的知识产权和其它权益。如因此发生任何针对甲方的争议、索赔、诉讼等，产生的一切法律责任与费用均由乙方承担。

五、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

六、转包或分包

- 1、本合同范围的内容，应由乙方直接供应，不得转让他人供应，否则，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

八、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

九、合同生效及其它

- 1、合同经甲、乙、鉴证方三方签名并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签订书面补充协议，并经报管理部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。
- 4、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。
- 5、本合同一式六份，具有同等法律效力，甲、乙、鉴证三方各执二份。

甲方（盖章）：浙江经济职业技术学院

地址：杭州经济技术开发区学正街 66 号

开户行：中国银行杭州经开支行

帐号：354558326973

法定（授权）代表人：

项目所属部门代表人：

签名日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户帐号：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

合同鉴证方（盖章）：

法定代表人或主要负责人：

鉴证日期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

响应文件的编制应按照本项目：“第三章 询价响应供应商须知”三、响应文件的编制的要求编制。

外层包装（封签）

_____（询价响应供应商名称）

响 应 文 件

项目名称：浙江经济职业技术学院节日水果提货项目

项目编号：QSZB-H-B18031JJF（XJ）

询价响应供应商名称（盖章）：

询价响应供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

授权代表签字：

日期： 年 月 日



封面

正本或副本

_____（询价响应供应商名称）

响 应 文 件

项目名称：浙江经济职业技术学院节日水果提货项目

项目编号：QSZB-H-B18031JJF（XJ）

询价响应供应商名称（盖章）：

询价响应供应商地址：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

报价文件

响应报价一览表

项目编号：QSZB-H-B18031JJF (XJ)

询价响应供应商名称：_____

询价响应折扣率
_____ (%)

询价响应供应商名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

商务文件

响 应 函

致：浙江求是招标代理有限公司：

根据贵方为浙江经济职业技术学院节日水果提货项目的采购公告（项目编号：QSZB-H-B18031JJF(XJ)），签字代表_____（全名）经正式授权并代表_____（询价响应供应商名称）提交商务和技术文件正本一份、副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已详细审查全部“询价文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于询价文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、我方在询价响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受询价文件的各项规定和要求，对询价文件的合理性、合法性不再有异议。

3、本询价响应有效期自响应文件开启日起 90 个日历日。

4、如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“询价文件”及相关采购法律、法规的规定履行责任和义务。

5、我方同意按照贵方要求提供与询价有关的一切数据或资料。

6、与本询价有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

询价响应供应商代表姓名：_____ 职务：_____

开户银行：_____

银行帐号：_____

询价响应供应商名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

法定代表人资格证明书

致：浙江经济职业技术学院、浙江求是招标代理有限公司：

我_____（姓名）系_____（询价响应供应商名称）的
法定代表人，身份证号：_____。

特此证明。

法定代表人身份证：

复印件粘贴处

询价响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

说明：询价响应供应商的法定代表人参加询价响应，须在响应文件中提供法定代表人资格证明书；询价响应供应商的法定代表人委托授权代表参加询价响应，须在响应文件中提供附有法定代表人资格证明书的法定代表人授权委托书。

法定代表人授权委托书

致：浙江经济职业技术学院、浙江求是招标代理有限公司：

我 _____（姓名）系 _____（询价响应供应商名称）的
法定代表人，现授权委托本单位在职职工： _____（姓名），身份证号码： _____
以我方的名义参加浙江经济职业技术学院节日水果提货项目项目的询价响应活动，并代表我方
全权办理针对上述项目的询价响应、响应文件开启、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有
文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人（签字或盖章）： _____

询价响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

授权代表身份证：

复印件粘贴处

响应声明书

致：浙江求是招标代理有限公司：

_____（询价响应供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的浙江经济职业技术学院节日水果提货项目项目的询价响应，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其询价响应产品和服务，我方就本次询价有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

4、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

询价响应供应商名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件加盖公章），自然人的身份证明

说明：

- 1、 如询价响应供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
- 2、 如询价响应供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
- 3、 如询价响应供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
- 4、 如询价响应供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
- 5、 如询价响应供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。



《食品生产许可证》或《食品流通许可证》或《食品经营许可证》

技术文件

采购需求偏离表

项目名称：浙江经济职业技术学院节日水果提货项目

项目编号：QSZB-H-B18031JJF（XJ）

项目	询价文件要求	响应规格	是否偏离 (提供说明)
交货时间及地点	限指定地点，提货凭证有效期 2018 年 10 月 31 日前。		
付款方式	合同签订生效后，在成交人向采购人提供对应需支付金额的增值税普通发票，增值税普通发票若是开“货物一批”时，应附有加盖发票专用章的货物明细清单，经采购人确认无异后，采购人于 30 日内支付需支付金额的 100%。在支付之前，双方对合同履行存有争议的，待争议解决之后，按协商结果支付。		
▲其他要求	供应商具有自有品牌，在杭州市主城区有 15 家及以上门店（上城区、下城区、西湖区、拱墅区、江干区、滨江区、萧山区、余杭区）并且线上有销售平台。须在响应文件中提供证明材料。		

说明：

- 1、逐项按照询价文件要求填写响应规格。
- 2、偏离说明是指对询价文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购要求）、负偏离（低于采购要求）、无偏离（满足采购要求）。
- 3、如不填写或填写不全或未如实填写，自行承担询价响应风险。

询价响应供应商名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

门店情况线上有销售平台或

（供应商具有自有品牌，在杭州市主城区有 15 家及以上门店（上城区、下城区、西湖区、拱墅区、江干区、滨江区、萧山区、余杭区）并且线上有销售平台。

门店名称	地址	联系电话