

# 浙江经济职业技术学院

2022-2023 年度招标采购项目委托代理服务

竞争性磋商采购文件

(采购编号：ZJY2022-1)

采购人：浙江经济职业技术学院（盖章）

二〇二一年十二月 三十一日

## 目录

第一章 采购公告.....	3
第二章 报价须知.....	5
第三章 采购需求.....	9
第四章 评审细则.....	12
第五章 招标采购委托代理服务协议.....	15
第六章 相关附件.....	19
一、价格部分.....	19
二、商务部分.....	22
三、技术部分.....	31

## 第一章 采购公告

我校为满足教育事业不断发展的需要，决定对 2020-2021 年度招标采购项目委托代理服务进行竞争性磋商方式采购，现将有关事项公告如下：

一、项目名称：2022-2023 年度招标采购项目委托代理服务。

二、项目编号：ZJY2022-1。

三、主要内容：包括政府采购类项目及非政府采购类项目的委托招标代理服务。

四、采购需求：我校为财政预算单位，每年都有货物、服务及零星维修工程类项目需要进行招标采购，采购项目数量和金额存在不确定性，具体按财政部门批复为准。项目内容包括政府采购类项目及非政府采购类项目。

五、代理机构资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 满足法律、法规的相关规定。

2、具有承接浙江省政府采购项目采购代理资格的独立法人企业；

3、供应商的特定条件和注意事项：

(1) 本项目不接受联合体响应。

(2) 投标人在杭州市区有固定的办公场所，拥有独立的开标室、评标室。采购代理服务团队负责人、对口服务经办人必须为投标人的正式员工

六、本项目的中标单位数量：

两家。

七、采购方式：竞争性磋商。

八、报名时间：2021 年 12 月 31 日—2022 年 1 月 10 日。（双休日及法定节假日除外）上午 8:30-下午 16:00。

九、报名地点：浙江省杭州市下沙高教园区学正街 66 号浙江经济职业技术

学院行政楼 2710 室资产设备管理处

十、**投标截止时间**：2022 年 1 月 11 日下午 1：30

十一、**开标时间与地点**：2022 年 1 月 11 日下午 1：30，地点：浙江省杭州市下沙高教园区学正街 66 号，浙江经济职业技术学院行政楼 2204 会议室

十二、**联系人**：郑老师；金老师

电话/传真：0571-86928231/86928121

13336019911/13819184898

## 第二章 报价须知

### 一、报价人要求

1、资格要求见《采购公告》。

2、本次采购过程中，报价人自行承担采购活动中所有费用。采购人在任何情况下均无义务承担该费用。

### 二、响应文件要求

1、响应文件一式三份，正本一份、副本二份。正、副本内容不符时以正本为准。

▲2、响应文件含价格部分、商务部分和技术部分，响应方应将商务部分和技术部分合成一本并胶装成册，价格部分单独胶装并单独密封。

#### A 价格部分

(1) ▲磋商响应函

(2) ▲初次报价一览表

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)

#### B 商务部分

(1) 资格、资质证明文件，如下：

▲a. 响应方营业执照副本复印件，加盖公章

▲b. 最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明（复印件加盖公章）

(2) ▲法定代表人授权书（法定代表人参加磋商的可以不提供）；

(3) ▲响应声明书；

(4) ▲响应方无违法行为承诺书；

(5) ▲商务偏离表；

(6) 响应方基本情况表（含整体实力、质量体系证书、信用等级及行业相关荣誉材料等）；

(7) 其他证明材料和说明文件（含近三年业绩、大额项目业绩、场地及硬件配备情况、等）；

(8) 关于对采购文件中有关条款的拒绝声明(如有)。

#### C 技术部分

(1) ▲技术偏离表；

(2) 其他证明材料和说明文件（含团队负责人、服务团队、工作总体方案、服务质量保证、采购人权益保障、应对异常情况措施、其他服务承诺等）。

▲注：1、法定代表人授权委托书必须由法定代表人签字或盖章并加盖单位公章；响应声明书、磋商响应函、报价一览表必须由法定代表人签章或被授权人签名并加盖单位公章。

2、响应文件中必须提供标▲的内容文件。

3、以上材料均应加盖单位公章，否则视为该项内容无效或没有提供。

4、应标文件一律用 A4 复印纸打印胶装。

### 三、报价要求

(1) 采购代理服务费用包含除专家评审费外的公告费、资料费、信息及场租费、停车费、论证费及其他招标费用等。

(2) 采购代理服务计费以每个标段为一个计费单位，以中标价为收费基数；对于未明确中标金额的采购项目，以该项目服务期内预算为收费基数来计取采购代理服务费，并可视实际情况协商优惠。

(3) 采购服务代理费的投标报价须按照国家发展和改革委员会“发改价格【2011】534号”文件规定的收费标准，造价咨询的服务费须按照《浙江省物价局关于进一步完善工程造价咨询服务收费的通知》（浙价服〔2009〕84号）规定的收费标准，须统一以上述收费标准为基础进行投标折扣报价。

(4) 对于单次委托代理采购项目，以中标金额为收费基数，采购代理服务费不足 3000 元的，以 3000 元计收取，工程造价咨询服务费，以单个标项的委托方招标控制价为收费基数，单个项目造价咨询服务费不足 2000 元的，按 2000 元计取。特殊项目，双方进一步协商优惠幅度。

(5) 非政府采购项目招标文件的发售价格，每本不得超过 500 元。

**五、谈判保证金要求：**不需缴纳。

### 六、磋商评审办法

本评标办法遵照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等政府采购有关法律、法规、规章、文件的规定，并结合本项目的具体情况制定。磋商评审具体流程如下：

#### （一）采购原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审

程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并推荐成交候选人。磋商评审期间，磋商小组必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。如发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人说明情况。

## （二）评审

1、评审工作由磋商小组负责。

2、符合性审查

磋商小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等书面内容进行必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

### 2.1 磋商响应文件若出现下列情况之一的，磋商小组可做无效标处理：

1) 由于包装不妥严重破损或失散的磋商响应文件或以电讯形式提供的磋商响应文件；

2) 供应商磋商代表未按规定参加磋商的；

3) 供应商资格条件不符合磋商文件的规定；

4) 最终报价超过磋商文件规定预算价；

5) 退出磋商的供应商的磋商响应文件；

### 2.2 磋商响应文件若出现下列情况之一的，经磋商小组少数服从多数原则认定后属于重大偏离的，可做无效标处理：

1) 磋商响应文件格式严重不符合磋商文件规定的格式要求或字迹模糊、辨认不清；

2) 未响应磋商文件规定的实质性内容和条件；

3) 技术解决方案、服务实施方案不能满足本项目实施需要；

4) 存在实质性漏项，不能满足使用功能；

5) 磋商响应文件附有采购人不能接受的条款；

6) 经磋商后最终报价明显不合理且又不能提供合理的理由或存在串标、抬

标或弄虚作假情况的；

7)违反国家及相关规定或经磋商小组认定的其他属于重大偏离的报价文件。

3、经过磋商后，磋商小组对符合要求的有效供应商根据磋商响应文件响应情况、磋商情况等详细评审，并向采购人提出评审意见和磋商评审报告。



## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

本项目涉及征召 2022 年至 2023 年代理浙江经济职业技术学院实施货物、服务及工程类项目的委托代理中介服务机构，本次采购共确定 2 家中标单位，其中第一名以政府采购类项目中的货物、服务类为主，第二名以政府采购类项目中的工程类和非政府采购类项目为主，具体委托以实际项目的完成时间和完成质量来确定。有效投标人 3 家及以上。

### 二、项目内容和服务要求

受采购人委托，负责代理政府采购类项目及非政府采购类项目的招标代理业务，并协助采购人协调和处理政府采购和非政府采购委托代理相关事宜。具体包括：

#### (一) 投标人须提供的主要服务内容

1、根据采购人委托的采购项目需求及服务要求，负责编制公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购和询价采购等文件，发布采购公告信息等；

2、根据采购项目特点及其要求，审查供应商资格；

3、组织采购活动，包括依法组成评标小组、组织开标评标、推荐或确定中标供应商、发布中标公告、签发中标通知书等，并向采购人提交采购报告及相关采购活动工作资料(装订成册)；

4、作为鉴证方参与、协助采购合同的签订，协助采购人进行履约监督和项目验收管理；协助采购人处理合同执行过程中出现的有关事务；

5、在采购人配合下，及时办理政府分散采购委托代理项目的采购文件、采购结果、采购合同的上报备案工作；

6、为采购人提供免费政策咨询服务；协助采购人协调和处理供应商询问、质疑等事宜；组织踏勘现场和答疑、整理答疑纪要、参与询标等；

7、与委托代理采购相关的其它服务。

#### (二) 对投标人的服务质量要求

1、遵纪守法，恪守职业道德，在委托代理范围内严格按照法律法规处理相关事务，对采购人提出的采购内容和要求应依法审查，并对代理事项的合法性负

责；必须忠于维护委托方的利益，尽心尽职为委托方提供准确、及时的服务；工作质量标准要求达到现行国家及省、市或行业的招标代理服务标准、规范的要求。

2、按规定的程序和要求独立组织采购活动，自觉接受需方纪检部门的监督，确保政府采购公开、公平、公正。自觉执行回避制度，遵守廉政规定和采购纪律，并承担相应的保密责任(对委托方拥有的技术、信息、文件、资料、企业情况、商业秘密等以及在服务过程中所知悉的其它保密信息应予以保密，未经委托方同意不得擅自披露、使用或允许任何第三方使用)；

3、对外发布有关采购文件和采购结果，应经采购人确认同意后发布；对于特殊项目，评标委员会组成条件应事先征求采购人意见；

4、及时、准确地完成有关文件上报备案，为采购人进行资金支付完成年度执行率、信息查询提供有效支持；

5、以书面形式，向采购人提交全套的项目采购文件、投标文件、评标报告，以及采购活动全过程的原始记录和资料等；

6、每季度底向采购人提供委托代理采购项目累计汇总材料；及时总结招标过程中存在的问题，尤其对评标办法要不断完善；

7、加强专人服务负责制。设有固定的对口服务团队和服务责任人，对口服务责任人应及时响应需方的各项要求，并按采购人要求及时提供免费上门服务；让投标单位信服，采购人满意，妥善协调好采购代理过程中各方关系。

8、对于重点项目或大规模资金项目采购，对口服务责任人应积极配合采购人召开项目协调会，进行深入的可行性论证，切实将技术、预算等方面的具体要求落到实处；

9、对委托代理服务中其它事宜，应根据采购人要求积极配合、处理。

### 三、▲商务要求

甲方：采购人。

乙方：中标人。

1、**服务期限：**2022年1月至2023年12月。甲方可根据乙方的服务情况延长服务期限两次，每次一年。延长服务期限的，除服务期限外的其它内容与原合同保持一致。

2、**履约保证金：**签订合同前，乙方应向甲方交纳人民币壹万元的履约保证金，履约保证金在服务期内无服务问题，服务期结束后15个工作日内不计息

退还。

### 3、代理服务费

(1)采购代理服务费包含除专家评审费外的公告费、资料费、信息及场租费、停车费、论证费及其他招标费用等。

(2)采购代理服务计费以每个标段为一个计费单位，以中标价为收费基数；对于未明确中标金额的采购项目，以该项目服务期内预算为收费基数来计取采购代理服务费，并可视实际情况协商优惠。

(3)采购服务代理费的投标报价须按照国家发展和改革委员会“发改价格【2011】534号”文件规定的收费标准，造价咨询的服务费须按照《浙江省物价局关于进一步完善工程造价咨询服务收费的通知》（浙价服〔2009〕84号）规定的收费标准，须统一以上述收费标准为基础进行投标折扣报价。实际收费等于标准收费乘以投标折扣。

(4)对于单次委托代理采购项目，以中标金额为收费基数，采购代理服务费不足3000元的，以3000元计收取，工程造价咨询服务费，以单个标项的委托方招标控制价为收费基数，单个项目造价咨询服务费不足2000元的，按2000元计取。特殊项目，双方进一步协商优惠幅度。

(5)非政府采购项目招标文件的发售价格，每本不得超过500元。

**代理服务费的收取方法应在每次采购文件中明确。**

### 4. 专家评审费

(1)发放形式：委托的采购代理项目，专家评审费由采购人承担，采购代理机构须做好评审专家信息表的填报及评审费发放的解释工作。

(2)支付标准：支付标准参照《浙江省政府采购评审专家管理办法》（浙财采监[2017]3号）附件《政府采购专家评审费标准》执行。

### 5、其他事项

(1)服务期限内乙方有违约行为，经甲方通知后仍不改正的，甲方有权取消乙方的代理资格。由于乙方违约产生的损失，乙方须承担相应的赔偿责任。

(2)甲方不保证乙方的最低业务量，甲方有权根据乙方提供的服务质量等因素安排乙方相应的业务量。

## 第四章评审细则

### 一、评审细则

1. 本项目采用综合评分法(总分100分),磋商小组根据本评审办法进行评审,对各供应商的价格、资信商务、技术等评分因素在分值范围内进行各自打分。每个供应商最终得分=价格分+资信商务分+技术分。

2. 评审时,磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,资信商务、技术分为磋商小组全体成员的算术平均分(小数点后保留二位,第三位四舍五入),各投标人的投标价得分按投标价格评分公式由采购机构计算,磋商小组审核。

3. 对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致,对其他需要借助专业知识评判的主观评分项,应当严格按照评分细则公正评分。

### 4. 评分因素及分值范围

#### 1) 价格分 (分值 15 分):

价格评分将在有效响应文件范围内进行,最高得 15 分,最低得 0 分(小数点后保留二位小数,第三位四舍五入)。满足磋商文件要求且最终报价费率最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最终磋商报价}) \times 15\% \times 100$$

#### 2) 供应商的经验和综合实力情况 (分值 45 分):

主要包含公司规模、资质、供应商在同类项目的运作经验、业绩、信誉等方面的因素。

##### (1) 从业经验 (0-10分)

供应商自2019年1月1日至投标截止日(以合同所体现时间为准),为省级政府采购预算单位提供过招标代理服务的,每个委托合同得1分(同一省级政府采购预算单位只能计分1次,不得重复计分),满分10分。以磋商响应文件所附清晰可辨的合同复印件为评分依据,原件备查。

## **(2) 大额项目业绩 (0-5分)**

2019年以来中标金额300万元及以上的货物、服务项目招标代理业绩（不含工程类项目），须提交政府采购官方网站的中标结果截图，每提供1个得1分，最高得5分。

## **(3) 供应商硬件设施配备情况 (0-8分)**

### **A. 供应商固定办公场所的产权情况或租赁情况 (0-4分)**

固定办公场所建筑面积在400平方米及以上的得1分，800平方米得2分、1200平方米及以上的得4分。以磋商响应文件所附清晰可辩的房产证或租赁合同的复印件为评分依据，原件备查。

### **B. 开标室、评标室、监控设施、档案室等硬件设施配套情况 (0-4分)**

供应商具有6个及以上评标室的，开、评标室监控设施配套齐全的得2分；具有规范的档案室的得2分。

磋商响应文件中须附各场所实景照片作为评分依据。

## **(4) 信用等级 (0-5)**

以政府部门或者行业协会或者有资质的评级机构评定的企业信用等级等证明材料为依据；AAA得5分，AA得3分，A及以下不得分。

### **(5) 采购代理业务服务支撑能力，投标公司优势 (0-4分)**

### **(6) 供应商具有政府采购培训合格的员工总数规模 (0-3分)**

### **(7) 供应商具有中级以上职称的员工总数规模 (0-2分)**

### **(8) 由浙江政府采购网统计的采购成交金额总数规模 (0-3分)**

**(9) 其他各类荣誉：根据各政府部门、行业协会、权威网站颁发给供应商的行业各类荣誉（表彰、奖励）证书等，酌情打分。(0-3分)**

以磋商响应文件所附相关证书复印件并加盖公章为评分依据，原件备查。

### **(10) 磋商响应文件中所提供资料的完整性 (0-2分)；**

## **3) 代理服务方案及服务承诺 (分值40分)：**

主要包括代理采购业务的服务方案、流程、完成时间、代理费用收取方式、项目资金的使用；对口服务的专业人员安排及素质情况；代理采购业务中发生不可预见情况的处理能力等方面的因素。

**(1) 服务方案的完整性和可行性 (3-15分)；**

评标委员会依据各磋商响应文件所体现相关内容横向比较后，酌情评分。好得 12-15 分，较好得 7-11 分，一般得 3-6 分。

**(2) 服务团队负责人资历及经验 (0-8分)**

团队负责人指拟直接对口服务招标人业务的项目负责人。对服务团队负责人的综合情况进行评审：包括但不限于学历、专业、职称、执业资格、从业时间、经验、能力等。(0-8分)

以磋商响应文件所附学历、职称证书、社保缴纳证明复印件为评分依据，原件备查。

**(3) 服务团队其他人员数量、结构、职称、执业资格、代理经验 (0-7分)；**

服务团队其他人员拟派总人数不超过 4 人，其中：

A. 通过省政府采购从业人员考试并取得相关证书的，每人得 0.5 分，最高得 2 分；

B. 具有中级职称（工程师或经济师）的，每人得 0.5 分，最高得 2 分；

C. 从事招标工作年限在 5 年（含）以上的，每人得 0.5 分，最高得 3 分。

A~C 项均以磋商响应文件所附相关人员证书复印件及社保缴纳证明复印件为评分依据，同一人员同时满足多项条件的得分可以累计，原件备查。

**(4) 采购风险控制方案；(0-5分)**

**(5) 服务响应时间、服务特点及保证服务质量的措施及承诺。(0-5分)**

**(四) 供应商义务**

磋商评审期间，供应商应随时随地答复磋商小组的提出的问题，解答包括有关的商务、技术问题等，并及时形成磋商承诺。

## 第五章 招标采购委托代理服务协议

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定和省财政厅核准的《省级政府采购预算执行确认书》等,将 浙江经济职业技术学院 的 2022-2023 年度招标采购委托代理服务 自愿委托由 (招标代理公司名称) 代理采购,经双方协商一致,有关事项约定如下:

### 一、委托代理双方:

甲方(委托方): 浙江经济职业技术学院;

地址: 杭州经济技术开发区学正街 66 号。

乙方(受托代理方): \_\_\_\_\_;

地址: \_\_\_\_\_

### 二、采购项目内容及期限:

1、采购内容及数量: 学校的货物、服务及零星维修工程项目的招标采购委托代理服务。

2、项目具体采购标准(包括采购需求和有关技术规范及要求等)等另附。

3、服务期限: 2022 年 1 月至 2023 年 12 月。委托采购方可根据受托代理方的服务情况延长服务期限两次,每次一年。延长服务期限的,除服务期限外的其它内容与原合同保持一致。

### 三、委托代理内容:

1、根据甲方委托的采购项目需求及服务要求,负责编制公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购和询价采购等文件,发布采购公告信息等;

2、根据采购项目特点及其要求,审查供应商资格;

3、组织采购活动,包括依法组成评标小组、组织开标评标、推荐或确定中标供应商、发布中标公告、签发中标通知书等,并向甲方提交采购报告及相关采购活动工作资料(装订成册);

4、作为鉴证方参与、协助采购合同的签订,协助甲方进行履约监督和项目验收管理;协助甲方处理合同执行过程中出现的有关事务;

5、在甲方配合下,及时办理政府分散采购委托代理项目的采购文件、采购

结果、采购合同的上报备案工作；

6、为甲方提供免费政策咨询服务；协助甲方协调和处理供应商询问、质疑等事宜；组织踏勘现场和答疑、整理答疑纪要、参与询标等；

7、与委托代理采购相关的其它服务。

8、

#### **四、委托方权责：**

1、向乙方（受托代理方）提供采购所需的有关技术、服务需求等资料，并对采购项目和所提供资料的真实性和合法性负责；配合乙方编制招标文件等采购文件，并对受托代理方编制的采购文件予以审定确认；

2、对委托项目的采购程序和过程有知情权，对受托代理方实施的委托代理事项有监督和质疑的权利，但不干涉受托代理方依法进行的采购行为，并按规定履行有关保密的责任；

3、委派用户代表出任评审委员会成员，并参与评审活动；

4、监督采购过程，确认评审结果，确定中标供应商，在遵守法律规定的前提下组织与中标人签订合同；

5、负责落实采购资金，及时进行项目结项、资金结算等工作，按规定程序及合同约定申请支付(或直接支付)采购资金；

6、要求获取采购过程的全部文件、资料和相关记录，并按相关规定存档。

7、按规定支付评审专家劳务费。

8、

#### **五、受托代理方权责：**

1、负责发布采购信息,抽取专家,组织成立评标委员会,谈判小组,询价小组,协助委托方制定供应商的资格条件；

2、接受委托方委托的采购项目,指定专人与委托方联系,负责项目的具体组织和实施(发布公告,组织预审,编发招标文件,组织开标,评标,定标等)

3、在委托代理的范围内按规定处理一切事务,对委托方提出的采购标准等有依法审查和纠正的权利,并对代理事项的合法性负责；

4、按规定的程序和要求独立组织采购活动,接受委托方和有关部门的监督。自觉执行回避制度,遵守廉政规定和采购纪律,并承担保密责任；



5、对外发布有关采购文件和采购结果的，应经委托方确认后，如有需要，及时将有关采购文件和采购合同等报相关部门办备案；

6、向委托方提交采购报告，接受和答复供应商询问、质疑，协助委托方进行履约监督和项目验收，确保政府采购公开、公平、公正；

7、

## 六、代理费用：

1、采购代理服务的公告费、资料费、信息及场租费、停车费、论证费等所有费用均包括在采购代理费中。

2、采购代理服务费由乙方按不高于国家发展和改革委员会“发改价格【2011】534号”文件规定的收费标准基础的\_\_\_\_\_%折扣向委托采购项目的中标供应商收取，以每个标段为一个计费单位，以中标价为收费基数。造价咨询的服务费按照《浙江省物价局关于进一步完善工程造价咨询服务收费的通知》（浙价服〔2009〕84号）规定的收费标准基础的\_\_\_\_\_%折扣向甲方收取，以每个咨询项目为一个计费单位。

3、对于未明确中标金额的采购项目，以该项目服务期内预算为收费基数来计取采购代理服务费，并可视实际情况协商优惠。

5、对于单次委托代理采购项目，以中标价为收费基数，采购代理服务费不足3000元的，以3000元计收取；工程造价咨询服务费，以单个标项的委托方招标控制价为收费基数，单个项目造价咨询服务费不足2000元的，按2000元计取。特殊项目，双方进一步协商优惠幅度。

6、非政府采购项目的采购文件的发售价格，每本不得超过500元。

**代理服务费的收取方法应在每次采购文件中明确。**

## 6、专家评审费

(1)发放形式：委托的采购代理项目，专家评审费由甲方承担，乙方须做好评审专家信息表的填报及评审费发放的解释工作。

(2)支付标准：支付标准参照《浙江省政府采购评审专家管理办法》（浙财采监[2017]3号）附件《政府采购专家评审费标准》执行。

## 七、履约保证金

签订合同前，乙方应向甲方交纳人民币壹万元的履约保证金，履约保证金

在服务期内无服务问题，服务期结束后 15 个工作日内不计息退还。

**八、其他事项：**

1、委托代理各方分别指定 1 名工作人员为本项目的授权经办人和项目联系人，代表各方收受、审查和签署有关采购文件，具体联系和协调处理采购过程中的有关事务。

2、本协议自双方签字盖章之日起生效，任何一方不得随意变更解除。

3、本协议一式陆份，委托方和代理方各执叁份。

4、其他未尽事宜由委托代理双方协商确定。

**甲方或委托方（盖章）：**

法定代表人（签字或盖章）：

或授权代表（签字）：

授权经办人：

电话：

年 月 日

**乙方或受托代理方（盖章）：**

法定代表人（签字或盖章）：

或授权代表（签字）：

授权经办人：

项目负责人：

电话：

年 月 日



## 2: 初次报价一览表

项目名称:

项目编号:

报价类别及规则	统一报价(投标折扣%)	备注
1、2022-2023 年度招标采购委托代理服务代理费，按投标折扣报价。 2、造价咨询服务费，按投标折扣报价。	_____ %	投标折扣最高为 100% 实际收费=标准收 费*投标折扣

备注:

1. 采购代理服务收费报价，指采购代理服务的全过程收费，包含除专家评审费外的公告费、资料费、信息及场租费、停车费、论证费及其他招标费用等。

2. 投标报价须按照国家发展和改革委员会“发改价格【2011】534号”文件规定的收费标准，造价咨询的服务费按照《浙江省物价局关于进一步完善工程造价咨询服务收费的通知》（浙价服〔2009〕84号）规定的收费标准，须统一以上述收费标准为基础进行投标折扣报价；

3. 采购代理服务计费以每个标段为一个计费单位，以中标价为收费基数；对于未明确中标金额的采购项目，以该项目服务期内预算为收费基数来计取采购代理服务费用，并可视实际情况协商优惠。对于单次委托代理采购项目，以中标金额为收费基数，采购代理服务费用不足 3000 元的，以 3000 元计收取。

4、工程造价咨询服务费，以标项为一个计费单位，以单个标项的委托方招标控制价为收费基数。单个项目造价咨询服务费不足 2000 元的，按 2000 元计取。特殊项目，双方进一步协商优惠幅度。

5. 非政府采购项目采购文件的发售价格，每本不得超过 500 元。

响应方：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

日期： 年 月 日

3: 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)

## 二、商务部分

### 1: 资格、资质证明文件

#### 资格、资质证明文件

(一) 响应方营业执照副本复印件，加盖公章

(二) 最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明（复印件加盖公章）

## 2: 法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

浙江经济职业技术学院：

\_\_\_\_\_（响应方全称）法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）授权\_\_\_\_\_（委托代理人姓名）为委托代理人，参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目名称、采购编号）项目的竞争性磋商活动，并全权处理磋商活动中的一切事宜。

法定代表人签字或盖章：

响应方全称（公章）：

日期：    年    月    日

附：

委托代理人姓名（签字）：

职    务：

详细通讯地址：

传    真：

电    话：

邮政编码：

法人身份证复印件（正反面）

授权代表人身份证复印件（正反面）

授权代表人最近一个季度依法缴纳社保费的证明(复印件)

### 3: 响应声明书

## 响应声明书

浙江经济职业技术学院:

本单位自愿参加\_\_\_\_\_（编号：\_\_\_\_\_）  
的竞争性磋商，并保证响应文件中所列举的响应报价文件及相关资料和公司基本  
情况资料是真实的、合法的。

同意此次磋商文件中的各项内容。

同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料等。

本单位如中标，保证按照磋商文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条  
款并缴纳履约保证金。

响应方名称（公章）:

法定投标人或授权委托人（签字）:

日期：        年    月    日



#### 4: 响应方无违法行为承诺书

### 响应方无违法行为承诺书

浙江经济职业技术学院:

我公司参与浙江经济职业技术学院的 项目的磋商响应，  
我公司保证参加本次竞争性磋商活动前三年（自 2019 年 1 月 1 日至今）内  
在经营活动中无重大违法行为。

倘若发现虚假、隐瞒或被举报的，并被查证属实的，我单位自愿承诺：贵单位可据此将我单位递交的文件作无效响应文件处理，并上报政府采购监管部门作进一步的处罚。特此承诺！

响应方（盖章）:

年 月 日

5: 商务偏离表 (和商务要求对应)

### 商务偏离表

项目名称:

采购编号:

序号	内容	磋商文件要求	响应	偏离	说明
1	服务期				

响应方: (盖章)

法定代表人 (或委托代理人): (签字)

日期:        年    月    日

## 6: 响应方基本情况表

(含整体实力、质量体系证书、信用等级及行业相关荣誉材料等)

### 响应方基本情况表

单位名称		注册资金	
单位详细地址			
单位成立时间		固定资产净值:	(万元)
公司总经理	姓名:	职称:	
职工人数		具有从业证的职工人数	
具有高级以上职称的职工人数		具有中级职称的职工人数	
2018 年至今代理的政府采购项目中标金额总计(货物、服务及工程类)			
投标人在企业注册地以外是否设立了分支机构	若有, 请注明详细地址等情况		
联系方式	地址: 电话:	邮编: 传真:	
资质、荣誉等	质量体系证书、信用等级及行业相关荣誉材料等说明, 证书及材料复印件附后并加盖公章。		
公司组织机构框图	可以附件形式填报		

说明:

1、本表所述“职工人数”中的职工应为投标人的正式员工, 提供最近一季度的社保缴费名单。

2、2018 年至今度代理的政府采购项目中标金额总计(货物、服务及工程类), 以政府采购网公告的统计数据为准, 自行申报。

3、格式可自行增减。

响应方名称(公章):

法定代表人或授权委托人(签字):

日期： 年 月 日

7: 近三年业绩

近三年业绩：年度采购代理合同/协议——货物、服务及工程类						
序号	采购人名称	类别	服务期限	采购代理服务费收费标准	联系人及电话	所在页码
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

注：响应方可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同或协议复印件并注明所在投标商务文件页码。

响应方：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

日期：

8：近三年大额项目业绩

大额项目业绩（中标金额 300 万元及以上的货物、服务项（不含工程类项目））

序号	委托单位名称	采购项目名称	中标公告时间	中标公告所在标书的页码	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

注：响应方可按上述的格式自行编制，须随表提交政府采购官方网站的中标结果。

响应方：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

日期：

**9：商务部分其他证明材料和说明文件**

(按场地及硬件配备情况内容顺序编排，格式自拟)

响应方：(盖章)

法定代表人(或委托代理人)：(签字)

日期：        年    月    日

**10：关于对采购文件中有关条款的拒绝声明(如有)**



## 2: 拟投入本项目的服务团队负责人情况表

1. 一般情况					
姓名		出生日期		学 历	
职务		本项目中拟任职务		为投标人服 务时间	
技 术 职 称			职称专业		
相关执业资格			取得执业资格时间		
2. 工作经历					
起止年月	负责过的主要项目		该项目中任职及业绩		备注
近三年个人荣誉及获奖情况说明：					

注：

1. 团队负责人中标后不得更换，如须更换，需经采购人同意。擅自更换属违约行为。

2. 附社会保险缴费证明、学历证书、职称证书、与用人单位签订的劳动合同（含个人基本资料、批准项目内容等主要章节）等证明材料（复印件加盖公章）。

响应方：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

日期：        年    月    日



### 3: 拟投入本项目的服务团队人员情况表

姓名	拟任岗位	出生日期 (年/月)	专业工 作年限	职务	技术职称	获得资格证书
						证号: 年限:
						证号: 年限:
						证号: 年限:
						证号: 年限:
						证号: 年限:
						证号: 年限:

注:

1. 列入本列表人员中标后不得随意更换, 如需更换, 须经采购人同意。擅自随意更换属违约行为。

2. 附社会保险缴费证明、学历证书、职称证书等证明材料(复印件加盖公章)。

响应方: (盖章)

法定代表人(或委托代理人): (签字)

日期:       年   月   日

#### 4: 技术部分其他证明材料和说明文件

(按工作总体方案、服务质量保证、采购人权益保障、应对异常情况措施、其他服务承诺等内容顺序编排, 格式自拟)

响应方: (盖章)

法定代表人 (或委托代理人): (签字)

日期:       年    月    日